

# Pedagogisch Beleidsplan

## BSO De Vlinder



Auteurs	Samia el Abdellaoui
Contactgegevens	Adres: Rodinweg 55   1328 PW Almere Telefoon: 06-36 45 28 17 E-mail: <a href="mailto:info@bsodevlinder.nl">info@bsodevlinder.nl</a>
LRKP-nummer	Locatie Rodinweg 318523024 Locatie Operetteweg 134765941 Locatie De Vlinderboom A. Roland Holststraat .....
Datum	Juni 2020
Versie	Versie 5
Herzien	Februari 2022, mei 2023, juni 2023, november 2023

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	7
<i>De BSO</i> .....	7
<b>Algemene doelstelling</b> .....	7
<i>Visie op de Pedagogisch Medewerkers</i> .....	8
<i>Missie</i> .....	9
<b>Pedagogische doelstellingen</b> .....	9
<i>Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid</i> .....	11
Wat?.....	11
Waarom?.....	11
Hoe?.....	11
Pedagogisch medewerker – kind interactie.....	11
Binnen-/ buitenruimte.....	12
Groep.....	13
Activiteiten .....	13
Spelmateriaal.....	13
<i>Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie</i> .....	14
Wat?.....	14
Waarom?.....	14
Hoe?.....	14
Pedagogisch medewerker – kind interactie.....	14
Binnen-/ buitenruimte.....	15
Groep.....	15
Activiteiten .....	15
Spelmateriaal.....	16
<i>Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie</i> .....	16

Wat?.....	16
Waarom?.....	16
Hoe?.....	17
Pedagogisch medewerker – kind interactie.....	17
Binnen -/ buitenruimte .....	17
Groep.....	17
Activiteiten .....	17
<i>Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken .....</i>	<i>18</i>
Wat?.....	18
Waarom?.....	18
Hoe?.....	18
Pedagogisch medewerker – kind interactie.....	18
Binnen -/ buitenruimte/ spelmateriaal .....	19
Groep.....	19
Activiteiten .....	19
Spelmateriaal.....	20
<b>Functies binnen BSO De Vlinder.....</b>	<b>20</b>
<i>De pedagogisch medewerkers.....</i>	<i>20</i>
Mentorschap .....	21
Drie-uursregeling en half-uursregeling.....	21
De drie-uursregeling tijdens de vakanties.....	21
In welke situaties wordt afgeweken van de BKR tijdens de vakantieweken .....	22
Welke pedagogische afwegingen gelden bij het afwijken tijdens de vakanties.....	22
Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet .....	23
Half-uursregeling tijdens de schoolweken .....	23
In welke situaties wordt afgeweken van de BKR tijdens de NSO.....	23

Welke pedagogische afwegingen gelden bij het afwijken tijdens de NSO .....	23
Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet .....	24
Inzichtelijk maken drie-uursregeling en half-uursregeling .....	24
<i>Stagiaires</i> .....	24
Werven en aannemen stagiaires .....	24
Begeleiding van stagiaires .....	25
Taken van de stagiaires .....	25
Formatief inzetten van stagiaires .....	25
<i>Vrijwilligers</i> .....	26
Begeleiding .....	26
<i>Facilitair medewerker</i> .....	27
<i>Beleidsmedewerker/coach</i> .....	27
<i>Personenregister en VOG</i> .....	28
<b>Stimuleren, volgen, verwijzen en overdragen .....</b>	<b>28</b>
<i>De begeleidingsbehoefte/ ontwikkelingsopgave</i> .....	28
Kenmerken ontwikkeling 4-6 jaar .....	29
Lichamelijke ontwikkeling .....	29
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	29
Kenmerken ontwikkeling 6-9 jaar .....	30
Lichamelijke ontwikkeling .....	30
Cognitieve ontwikkeling .....	30
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	31
Kenmerken ontwikkeling 9-12 jaar .....	31
Lichamelijke ontwikkeling .....	31
Taalontwikkeling .....	31
Cognitieve ontwikkeling .....	32

Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	32
Spelsoorten geschikt voor deze doelgroep .....	32
<i>Ontwikkelingsgericht werken</i> .....	33
<i>Kind volgsysteem, hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd</i> .....	34
Kindvolgsysteem .....	34
<i>Signalering zorgkinderen en verwijzen</i> .....	35
<i>Samenwerking met de basisschool</i> .....	36
<b>De locatie</b> .....	<b>36</b>
Locatie Rodinweg .....	36
Locatie Operetteweg.....	37
Locatie A. Roland Holsstraat.....	37
<i>Werken met basisgroepen</i> .....	38
Basisgroep BSO De Vlinder Rodinweg .....	38
Basisgroep KDV & BSO De Vlinder Operetteweg .....	38
Basisgroep De Vlinderboom A. Roland Holsstraat .....	39
<i>Verlaten van de stamgroepsruimte</i> .....	39
Om buiten te spelen .....	39
Voor het maken van uitstapjes .....	39
Om te wennen op hun toekomstige BSO-groep .....	40
<b>Praktische informatie</b> .....	<b>40</b>
<i>Plaatsingsbeleid</i> .....	40
<i>Intake</i> .....	40
<i>Wennen</i> .....	41
Extern wenbeleid.....	41
Intern wenbeleid.....	41
<i>Dagdeling BSO</i> .....	41

Kinderparticipatie.....	43
Voeding.....	44
Ons aanbod BSO .....	44
Pedagogische aspecten bij de maaltijd .....	45
Feesten en traktaties .....	45
Ziekte .....	46
Extra opvang dag.....	46
<b>Partnerschap in de opvoeding .....</b>	<b>47</b>
Contact met ouders en/of verzorgers.....	47
Oudercommissie .....	47
Medezeggenschapsreglement .....	48
Huishoudelijk reglement .....	48
Werven van oudercommissieleden .....	48
Alternatieve ouderraadpleging .....	48
Ondersteuning en melding van klachten.....	49
Interne klachtenbeleid.....	49
Externe klachtenprocedure .....	49
<b>Toezicht op kinderopvang .....</b>	<b>50</b>



## VOORWOORD

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Buitenschoolse opvang De Vlinder. Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft de werkwijze van al onze BSO locaties. Door het presenteren van dit pedagogisch beleidsplan wordt onze kwaliteit getoetst. In dit pedagogisch beleidsplan staan de dagelijkse gang van zaken en de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaken vervullen, omschreven. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op het opvoedingsklimaat van de buitenschoolse opvang. De ouders/verzorgers dragen een deel van de zorg en verantwoordelijkheid voor hun kind aan ons over en willen natuurlijk weten op welke wijze wij met de kinderen omgaan. Daar waar de opvang voortdurend in ontwikkeling is, wordt dit beleid van de BSO ook regelmatig bijgesteld. Er dient een continue wisselwerking te zijn tussen praktijk, theorie, de thuissituatie en de opvang.

BSO de Vlinder is gegroeid en heeft momenteel drie locaties waar BSO aangeboden wordt. Wij hebben ervoor gekozen om met 1 pedagogisch beleidsplan voor alle locaties te werken omdat de grote lijnen in het pedagogisch handelen op beide locaties gelijk dient te zijn. Op al onze locaties werken we vanuit een visie.

## DE BSO

BSO De Vlinder is een particuliere kinderopvang met drie locaties.

Locatie Rodinweg is gevestigd op de Rodinweg 55 te Almere. Er kunnen 16 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4-12 jaar.

Locatie Operetteweg is gevestigd op Operetteweg 92. Op deze locatie wordt zowel kinderdagverblijf geboden als BSO. Er kunnen 16 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4-12 jaar.

Locatie De Vlinderboom is gevestigd op A. Roland Holsstraat 169. Op deze locatie wordt zowel kinderdagverblijf geboden als BSO. Er kunnen 18 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4-12 jaar.

De kinderen worden in 1 basisgroep opgevangen die ruim en speels is ingericht. De activiteiten zullen aangeboden worden per leeftijdscategorie. De kinderen worden gestimuleerd om aan allerlei activiteiten deel te nemen, maar mogen altijd zelf bepalen of ze zin hebben om ergens aan mee te doen.

## ALGEMENE DOELSTELLING



Bij het ontwikkelen van ons pedagogisch beleidsplan hebben wij ons laten inspireren door verschillende pedagogen. Allen hebben zij hun goede kwaliteiten. BSO De Vlinder kiest haar methode in relatie tot de behoefte en hetgeen wat realiseerbaar is in de omstandigheden. Hiermee en hierdoor sluit BSO De Vlinder nieuwe kennis en ontwikkelingen niet buiten. Elk kind is uniek in aanleg en aard en ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Wij hebben respect voor de eigenheid van ieder kind en het gezin waarin het kind opgroeit en willen hier zoveel mogelijk bij aansluiten.

BSO De Vlinder staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, rust, ongedwongen en een huiselijke sfeer. We bieden een plek waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken. We kijken en luisteren naar de behoeften van de kinderen en spelen daar constant op in. Dagelijks zorgen wij voor een uitdagend activiteiten aanbod met thema's voor de natuur, sport en spel, kunst en cultuur waar we alle kinderen voor enthousiasmeren. Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen hun eigen vrije tijd is. De kinderen kunnen dus zelf kiezen wat ze willen doen.

Op de buitenschoolse opvang zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig, zodat er een goede vertrouwensrelatie met de kinderen opgebouwd kan worden. Ieder kind heeft zijn eigen identiteit en mogelijkheden, waar de pedagogisch medewerkers hun benaderingswijze op aanpassen. Om dit goed te laten verlopen, wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming tussen ouders en de BSO.

## VISIE OP DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Onze pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de voorwaarden waaronder een kind zich kan ontwikkelen, door structuur, veiligheid en vertrouwen te bieden. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de juiste kwalificaties voor de BSO<sup>1</sup>. Zij hebben oog voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en fasen van kinderen. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen door hun nieuw spelmateriaal, activiteiten en uitdagingen te bieden.

---

<sup>1</sup> <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek>



## MISSIE

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

## PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

In de Wet Kinderopvang staat beschreven dat verantwoorde kinderopvang bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet Kinderopvang wordt er gewerkt naar de 4 opvoedingsdoelen:

**Het bieden van Emotionele veiligheid** Dit is de basis van elk handelen in de BSO. Elk kind heeft een vertrouwd en veilig gevoel nodig. Als het kind zich veilig voelt, kan het de wereld aan en durft het de omgeving te gaan verkennen en te gaan ontdekken. Als een kind zich niet veilig voelt, gaat het niet op ontdekking uit en durft het geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt hierdoor geen zelfvertrouwen en er kan geen sprake zijn van innerlijke groei door positieve ervaringen.

**Het bevorderen van persoonlijke competenties** Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderde omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesse het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties bv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten.

**Het bevorderen van sociale competenties** Sociale competentie omvat vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat, je weg vinden in een groep, samenwerken, rekening houden met

anderen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. In de interactie met andere kinderen, met andere volwassenen, de ervaring van 'in een groep zijn' en daar je weg in vinden, ervaren en ontdekken kinderen wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar.

**Het eigen maken van normen, waarden en cultuur.** Om goed in de samenleving te kunnen functioneren is het nodig dat kinderen de normen, waarden, regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. Zo kunnen zij hun weg vinden in de maatschappij.

De BSO is een veel bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Kinderen ontmoeten er veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan verschillende culturen. De groep biedt mogelijkheid om zich de algemeen geldende waarden, normen en regels van de samenleving, eigen te maken. Belangrijke normen en waarden die we willen uitdragen; - Respect voor elkaar, mensen in hun waarde laten en de ruimte geven om wie ze zijn;

- Gelijkwaardigheid;
- Waardering voor elkaar;
- Positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar;
- Eerlijkheid;
- Aandacht voor elkaar;
- Rekening houden met elkaar;
- Een ander helpen als deze hulp nodig heeft;
- Anderen geen pijn doen;
- Zorgvuldig omgaan met materialen, natuur en milieu

**Hoe bereiken we deze doelstellingen?** BSO De Vlinder beschikt over vijf pedagogische middelen die we gebruiken of toepassen om de doelstellingen te bereiken. Dit zijn;

- Pedagogisch medewerker-kind interactie: hoe de pedagogisch medewerker en het kind met elkaar omgaan;
- De groep: de rol en invloed van de groep kinderen en volwassenen;
- De binnen- en buitenruimte: de inrichting en gebruik van de ruimte;
- Activiteiten: wat het kind kan doen of ondernemen (ontdekken, onderzoeken, uitproberen);

- Spelmateriaal: alles waar het kind mee kan spelen;

In de volgende tekst wordt uitgebreider op elk van de doelstellingen ingegaan. Toegelicht wordt wat de doelstelling inhoudt en vooral op welke manier daar aandacht aan besteed wordt. De genoemde pedagogische middelen zijn daarin verweven. Soms in de inleidende tekst, soms in voorbeelden.

## HET BIEDEN VAN EEN GEVOEL VAN EMOTIONELE VEILIGHEID

---

### WAT?

Onder het bieden van emotionele veiligheid verstaan we: ervoor zorgen dat een kind zich prettig voelt/ het naar zijn zin heeft.

---

### WAAROM?

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

---

### HOE?

---

#### PEDAGOGISCH MEDEWERKER - KIND INTERACTIE

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Om een band met het kind op te bouwen is het nodig dat de pedagogisch medewerker er voor het kind is, zich met het kind bemoeit, interesse



en aandacht toont voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind in bescherming te nemen als het gepest wordt.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken en sturen een pedagogisch medewerker weg als die hen wil helpen en/ of troosten. In principe respecteren we dit waarbij we wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn.

Het contact met de ouders/ verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders/ verzorgers kent. Omdat bij de buitenschoolse opvang veelal sprake is van (vaak korte) breng en haalmomenten (met uitzondering van de schoolvakanties), worden jaarlijks leuke dagen georganiseerd voor het hele gezin, zodat ouders een beter beeld krijgen van wat het kind allemaal kan doen op de BSO.

Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerkers aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch medewerkers proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind. Voorbeeld: een 6-jarige jongen is fanatiek lid van de voetbalclub. Op maandag vraagt de pedagogisch medewerker aan tafel of hij nog een wedstrijd gespeeld heeft, en hoe dat ging.

Naast verbaal kun je ook non-verbaal reageren op emoties. Knuffelen als een kind verdrietig of blij is of, als een kind dit niet wil, stoeien. Als er een gespannen of narrige sfeer hangt, is het aan de pedagogisch medewerker om rustig en ontspannen te blijven. Dit vermindert de gespannen sfeer en geeft de kinderen de ruimte hun emoties te uiten.

---

## BINNEN-/ BUITENRUIMTE

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimte dragen hiertoe bij.

---

## GROEP

Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten, bijvoorbeeld aan tafel (tijdens het vieren van een verjaardag, of tijdens de vakanties). De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder 'last' te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

De basisgroep bestaat dagelijks uit een vaste groep kinderen. De opvang vindt plaats in een verticale BSO-groep. Hierdoor blijven de kinderen voor een hele lange periode bij elkaar. De kans groot dat de kinderen jarenlang elkaar ontmoeten op onze opvang. Zo krijgen de kinderen de mogelijkheid langdurige vriendschappen op te bouwen en te onderhouden.

---

## ACTIVITEITEN

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Voorbeeld: Als de kinderen uit school komen, gaan ze eerst samen aan tafel iets eten en drinken. Hierna is de mogelijkheid om aan te sluiten bij onze dagprogramma en anders mogen de kinderen vrij spelen, of samen met de pedagogisch medewerkers een activiteit doen. In de vakanties geldt: na het eten ruimen de pedagogisch medewerkers de groep op. Voor het gebruik van de spelcomputer en televisie kijken gelden bepaalde regels over hoe lang / wanneer e.d. De kinderen zijn hiervan op de hoogte. Dit schept duidelijkheid.

---

## SPELMATERIAAL

Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de BSO. Er is een gevarieerd aanbod, met voor elk kind wel wat. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, worden de mening en de wensen van de kinderen hier expliciet in meegenomen. Hiermee laten we zien dat we de kinderen respecteren en hun mening serieus nemen. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.

Het aanschaffen van speelgoed gebeurt op de volgende manieren:

Er wordt aan de kinderen verteld dat er nieuw speelgoed gekocht kan worden. Kinderen mogen dan een wensenlijst samenstellen en tijdens een soort kindervergadering/kinderraad wordt besproken wat wel en wat niet haalbaar is. Hierbij wordt tevens bekeken of dit iets toevoegt aan het huidige speelgoedaanbod, of het duurzaam is en wordt overlegd of het past binnen onze

waarden en normen (bijvoorbeeld bij gewelddadig speelgoed). Samen beslissingen maken vinden wij erg belangrijk en willen kinderparticipatie aanmoedigen.

## HET BIEDEN VAN GELEGENHEID TOT HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE

---

### WAT?

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

### WAAROM?

Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om weten hem heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben, en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

### HOE?

#### PEDAGOGISCH MEDEWERKER - KIND INTERACTIE

We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert (bewust en onbewust) door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters en het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.



In de omgang met kinderen, in samenspraak met de ouders/ verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan en dat er niet voortdurend gelet wordt op wat het kind (nog) niet kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund moet worden dingen zelf te doen zonder het van hen over te nemen als het wat langzaam gaat.

---

### BINNEN-/ BUITENRUIMTE

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze nodig hebben.

Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen. Hier kan gerend, gesprongen worden. Dit stimuleert de grove motoriek van het kind, en het zelfvertrouwen ("kijk eens wat ik al kan/ durf!"). Kinderen krijgen hier ook de ruimte zich aan elkaar te meten, zich met elkaar te vergelijken (competitie).

---

### GROEP

Door bij de plaatsing van de kinderen rekening te houden met de leeftijden binnen de groep en te zorgen dat er voor alle kinderen een leeftijdsgenootje op de groep is, is het voor kinderen mogelijk om zich te meten aan een leeftijdsgenootje (competitie). De verticale groepssamenstelling zorgt ervoor dat de jongere kinderen bij de oudere kinderen bekijken hoe zij bepaalde vaardigheden uitvoeren. Bijvoorbeeld tijdens de knutselactiviteiten.

Bij onderlinge ruzie grijpen wij niet direct in en is het belangrijk niet direct met een oplossing te komen. Mocht het zo zijn dat hulp gewenst is dan is het goed eerst te horen wat er gebeurt is door naar ieder van hen te luisteren en vervolgens samen naar een oplossing te zoeken. Is er sprake van een 'zwakke partij' dan steunen wij dit kind door in de buurt te blijven en indien nodig het te helpen met het verwoorden van zijn/haar gevoelens.

---

### ACTIVITEITEN

Het resultaat van de activiteiten is bij de opvang niet het belangrijkste maar de stimulans om ontwikkelingsgericht bezig te zijn en vooral het hebben van plezier. Wij bieden een gevarieerd activiteiten aanbod die kinderen de kans bieden om hun persoonlijke kwaliteiten te ontwikkelen.

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten aanbieden / voorstellen om te gaan doen. Als ze hier geen zin in hebben, blijf je niet telkens andere dingen opnoemen, maar mogen ze zich even gaan "vervelen": dit stimuleert



kinderen om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem (niet weten wat te doen) en daarmee dus de creativiteit. Hierbij houden we wel telkens in de gaten of niet andere kinderen worden lastiggevallen.

Wanneer we zeker weten dat een kind iets kan geven we het een zetje in de richting omdat het plezier van het beheersen van een vaardigheid duidelijk opweegt tegen het tijdelijke ongemak om iets te doen waar het kind nog niet handig in is. Het geven van taken als opruimen, zelf een jas aandoen, veters strikken e.d. zijn hiervan een voorbeeld waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een aantal thema's (vooral tijdens vakanties) samen met de kinderen uitkiezen. Aan de hand van die thema's kunnen activiteiten bedacht worden, kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen.

---

## SPELMATERIAAL

Bij de aanschaf van het spelmateriaal letten we op een gevarieerd aanbod. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat aansluit op verschillende interesse. Spelmateriaal dat kinderen hun nieuwsgierigheid prikkelt en uitdaging biedt. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren/ verliezen. Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is.

## HET BIEDEN VAN GELEGENHEID TOT HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIE

---

### WAT?

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

---

### WAAROM?





Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden: als kinderen al te veel negatieve ervaringen opdoen in de omgang met andere kinderen lopen zij een verhoogd risico op de ontwikkeling van agressiviteit en teruggetrokken gedrag. Het is dus van belang om de omgang tussen kinderen in goede banen te leiden.

---

## HOE?

---

### PEDAGOGISCH MEDEWERKER - KIND INTERACTIE

Het geven van complimenten als het kind zich prettig gedraagt is een goede en stimulerende beloning. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken. Veelal zal het kind de redelijkheid van de reactie van de pedagogisch medewerker inzien.

---

### BINNEN -/ BUITENRUIMTE

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er voor de verschillende ruimtes regels gesteld en afspraken gemaakt worden welke zo veel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Regels en afspraken hebben altijd een reden en in regelmatig overleg met de kinderen worden deze indien nodig (opnieuw) aan hen uitgelegd. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden net zoals de kinderen erop toe zien dat de pedagogisch medewerkers dit doen!

---

## GROEP

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet direct uitkomen, dan zal de pedagogisch medewerker een bemiddelende rol aannemen. Er wordt naar gestreefd conflicten uit te praten. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

---

## ACTIVITEITEN

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijvoorbeeld in de vakanties afwassen). De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken en uitzetten van een speurtocht).

Spelmateriaal. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen (Monopoly e.d.). Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.

## HET BIEDEN VAN DE KANS OM ZICH WAARDEN EN NORMEN EIGEN TE MAKEN

### WAT?

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans moeten krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

### WAAROM?

Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen.

### HOE?

#### PEDAGOGISCH MEDEWERKER - KIND INTERACTIE

We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de (huis-)regels houden, en dat ze



aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, schoppen, slaan e.d.).

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien door bijvoorbeeld ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten.

Wij tonen respect aan kinderen door niet om hen maar met hen te lachen en als wij bemerken dat wij zelf iets fout hebben gezegd of een situatie verkeerd hebben ingeschat onze excuses aan te bieden. We houden rekening met hun gevoelens en hun mening.

Kinderen worden zoveel mogelijk individueel op ongewenst gedrag aangesproken en niet voor de groep daar dit erg frustrerend voor een kind kan zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.

---

#### BINNEN -/ BUITENRUIMTE/ SPELMATERIAAL

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met speelgoed van de BSO of van andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen (dus niet stukmaken of belachelijk maken). Speelgoed/ materialen die stuk of incompleet zijn worden gerepareerd of zo nodig vervangen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu b.v. door geen takken van bomen te trekken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

---

#### GROEP

Er zijn verschillende regels op de BSO. Dit geeft de kinderen duidelijkheid en structuur. Alle aanwezigen moeten zich hieraan houden. Ook in het spel gelden bepaalde “regels”: als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af, samen opruimen als je samengespeeld hebt. Ook wordt tijdens het spel wel eens met de kinderen overlegd “hoe het hoort”.

---

#### ACTIVITEITEN

Bij Kinderopvang De Vlinder vieren wij Nationale feesten en vieringen zoals Sinterklaas. En vieren wij feesten uit andere culturen zoals het Suikerfeest. Vieringen en feesten zijn een stukje cultuuroverdracht.

Bij ons zijn alle kinderen welkom ongeacht welke geloofsovertuiging het kind van huis uit mee krijgt. Wij proberen met respect om te gaan met elkaar en houden rekening met de wensen wanneer ouders een verzoek hebben om bepaalde producten niet te geven vanwege geloofsovertuiging.

## SPELMATERIAAL

Er gelden afspraken over het gebruik van spelmateriaal. Maar ook gezelschapsspellen moeten volgens bepaalde regels gespeeld worden. Kinderen leren zo dat het belangrijk is om je aan de (spel)regels te houden. Zonder spelregels kan een spel immers niet gespeeld worden. Dat is ook zo voor het samenleven in de maatschappij. Hier dien je je ook te houden aan algemeen aanvaardbare omgangsvormen.

## FUNCTIES BINNEN BSO DE VLINDER

Het team van BSO De Vlinder bestaat uit de pedagogisch medewerkers, stagiaires, een facilitair medewerker en de houder/ leidinggevende.

De voertaal binnen ons kinderdagverblijf is Nederlands. Aan de ouders die de Nederlandse taal niet verstaan, worden de overdrachten in het Engels gedaan.

## DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De medewerkers van Kinderdagverblijf De Vlinder beschikken over alle [door de staat vereiste papieren en opleidingen](#) die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.

Ook beschikken de medewerkers over een kinder-EHBO certificaat.

De houder van Kinderdagverblijf De Vlinder is zelf ook meewerkend op de groep.

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taal-eis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Bij de aanname van de pedagogisch medewerkers gaat onze voorkeur uit naar iemand die al in het bezit



is van het taalcertificaat. Daar waar nodig zullen wij onze pedagogisch medewerkers bijscholen om 1 januari 2025 aan de verplichte Taal-eis te voldoen.

---

## MENTORSCHAP

Ieder kind heeft een eigen mentor. Dit is een vaste pedagogisch medewerkers van de groep van het kind. Zij volgt de mentorkinderen heel specifiek, is aanspreekpunt voor de ouders en de mentorkinderen, heeft een signalerende functie en draagt zorg voor het welbevinden van de kinderen. De mentor voert gesprekken met de ouders/verzorgers van haar mentorkinderen en eventueel (met toestemming van de opvoeders) met instanties. De ouders kunnen de mentor altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. De mentor zorgt ervoor dat andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met de ouder maakt zoals bijvoorbeeld over wat het kind wel/niet mag eten. Wanneer er veranderingen plaatsvinden voor een kind dan wordt er extra aandacht besteed. Door onze kleinschalige opvang locatie is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om deze kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kan de medewerker beter inspringen op de behoeften van deze kinderen. Door een vertrouwensrelatie op te bouwen zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen bij De Vlinder. De mentor kan de mentorkinderen gericht activiteiten aanbieden die beter aansluiten bij het kind. Dit kan ervoor zorgen dat kinderen een hogere spelbetrokkenheid en meer stimulering van de brede ontwikkeling. Voor de medewerkers is het ook prettig werken met mentorkinderen, het verdiepen in de relatie met een aantal kinderen levert focus en energie op indien ze zich mogen ontwikkelen op bepaalde facetten en doelen van het mentorschap waar ze zelf ook graag beter in willen worden. Ook kunnen ze als professional genieten door het zien van de band met de kinderen die steeds sterker wordt. Door het afbakenen van het aantal kinderen is het helder voor de pedagogisch medewerker wie ze het meest gericht kan observeren en ontwikkelkansen kan aanreiken. De mentor heeft een signalerende functie bij (eventuele) ontwikkelingsproblemen en maakt gebruik van verschillende instrumenten om een passend plan van aanpak te creëren.

---

## DRIE-UURSREGELING EN HALF-UURSREGELING

### DE DRIE-UURSREGELING TIJDENS DE VAKANTIES

---

Indien een kinderopvang langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

De locaties werken met twee diensten.

	Werktijden	Gebruikelijke pauzelijden
Vroege dienst	7.00 – 17.30 uur	12.30 – 13.30
Late dienst	8.30 – 19.00 uur	13.30 – 14.30
Afwijken van de BKR	8.00- 8.30 uur 12.30- 14.30 uur 17.30- 18.00 uur	

#### IN WELKE SITUATIES WORDT AFGEWOKEN VAN DE BKR TIJDENS DE VAKANTIEWEKEN

Aan de randen van de dag maken wij gebruik van de drie-uursregeling vanwege organisatorische aard.

Gedurende de schoolvakanties kan er gebruik gemaakt worden van de drie uursregeling een half uur voordat de late dienst binnen komt. Het afwijken van de BKR is voordat het vakantieprogramma met de geplande vakantie activiteiten begint.

En in de middag het eerste half uur nadat de vroege dienst naar huis gaat.

Aan het einde van de dag zetten wij de drie-uursregeling in het moment dat de vroege dienst naar huis gaat. Om deze tijd zijn de eerste kinderen alweer opgehaald. De geplande vakantie activiteiten zijn afgerond en er worden alleen nog spelletjes op de groepsruimte of buitenruimte gedaan en kinderen kunnen vrij spelen.

We hanteren de regel dat er bij de BSO tijdens de schoolvakanties maximaal 3 uur wordt afgeweken van de BKR.

Tussen de middag zetten wij de drie-uursregeling in om de pauzes op te nemen. De pedagogisch medewerkers nemen om en om een uur pauze.

#### WELKE PEDAGOGISCHE AFWEGINGEN GELDEN BIJ HET AFWIJKEN TIJDENS DE VAKANTIES

Voor de vakantie inventariseren wij welke kinderen er gebruik gaan maken van de vakantieopvang. Wij hebben dan al inzicht in de breng- en haaltijden van de aanwezige kinderen en nemen deze kennis mee in het maken van ons personeelsrooster voor de vakantieopvang.

Bij het inzetten van de pauzes houden wij rekening met de activiteiten. Het activiteitenprogramma moet door kunnen gaan.

#### HOE AANDACHT WORDT BESTEED AAN DE BEHOEFTE VAN HET KIND ALS ER MINDER BEROEPSKRACHTEN WORDEN INGEZET

---

Wanneer er afgeweken wordt van de BKR gaan de aanwezige kinderen op de groep of in de buitenruimte een rustige activiteit doen onder begeleiding van de nog aanwezige pedagogisch medewerkers. Deze pedagogisch medewerkers weten hoeveel kinderen er aanwezig zijn en waar de kinderen zich bevinden. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens het rustmoment van de collega.

De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf op locatie Operetteweg en A. Roland Holststraat kunnen ook ondersteunen wanneer van de BKR wordt afgeweken. Bijvoorbeeld wanneer een van de pedagogisch medewerkers naar het toilet moet. Ook kan aan de leidinggevende/ houder gevraagd worden om even de groep over te nemen. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

---

#### HALF-UURSREGELING TIJDENS DE SCHOOLWEEKEN

De half-uursregeling is dat gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Wij zetten de half-uursregeling in tijdens het halen van de kinderen.

---

#### IN WELKE SITUATIES WORDT AFGEWEEKEN VAN DE BKR TIJDENS DE NSO

De eerste scholen zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14:15 uur uit. Op woensdag is de eerste school om 12:00 uur uit. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers uit school gehaald. Na het ophalen van alle BSO-kinderen komt iedereen bij elkaar op de BSO, dit is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14.45 uur en op woensdag om 12:30 uur.

De pedagogisch medewerkers die tijdens schooldagen de kinderen halen, zijn later terug op de locatie, waardoor we tussen 14:00 en 14:30 gebruik maken van de half-uursregeling totdat beide pedagogisch medewerker terug zijn op locatie van het ophalen van de scholen.

---

#### WELKE PEDAGOGISCHE AFWEGINGEN GELDEN BIJ HET AFWIJKEN TIJDENS DE NSO

Tijdens de naschoolse opvangdagen nemen onze medewerkers geen pauzes.



De half-uursregeling wordt ingezet vanwege organisatorische aard. Het is verschillend hoeveel kinderen er van de verschillende scholen gehaald moeten worden. De BKR kan hierdoor iets afwijken, afhankelijk van het aantal kinderen die die ene pedagogisch medewerker haalt.

#### HOE AANDACHT WORDT BESTEED AAN DE BEHOEFTE VAN HET KIND ALS ER MINDER BEROEPSKRACHTEN WORDEN INGEZET

---

De pedagogisch medewerkers die op locatie zijn met de extra kinderen zorgen dat de kinderen allemaal gezien en gehoord zijn door veel structuur te bieden. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt als zij aankomen op de BSO. Ze kennen het vaste ritueel. De pedagogisch medewerkers lopen door de groep en proberen met alle kinderen een praatje te maken. Dit start al tijdens het ophalen van de kinderen uit school.

---

#### INZICHTELIJK MAKEN DRIE-UURSREGELING EN HALF-UURSREGELING

Om inzichtelijk te maken en te controleren of wij niet afwijken van de drie-uursregeling en half-uursregeling, noteren wij op de daglijsten de breng- en haaltijden. Wanneer uit de praktijk blijkt dat er op andere tijden afgeweken wordt van de BKR, zullen wij onze dienstroosters hierop aanpassen.

#### STAGIAIRES

Wij stimuleren het werken met stagiaires. Dit doen we enerzijds gedaan om mee te werken aan de profilering en professionalisering van het beroep en anderzijds om de kwaliteit binnen onze BSO te vergroten.

---

#### WERVEN EN AANNEMEN STAGIAIRES

Op de website plaatsen wij of er stageplaatsen beschikbaar zijn. De stagiaires moeten bij ons solliciteren. Ze sturen een sollicitatiebrief en worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.





Voor de aanvang van de stage sluiten we een stage-overeenkomst af. Iedere stagiaire moet voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvragen en aan ons overhandigen en dient de stagiaire opgenomen te zijn in het Personenregister Kinderopvang voor aanvang van de stage.

---

#### BEGELEIDING VAN STAGIAIRES

De gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden de stagiaires. Iedere stagiaire krijgt een stagebegeleider vanuit BSO De Vlinder aangewezen. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de gang van zaken.

---

#### TAKEN VAN DE STAGIAIRES

De werkzaamheden van een stagiaire stelt de stagebegeleidster in overleg met haar vast. De stagiaires worden boventallig ingezet en zijn dus extra naast de pedagogisch medewerkers in de groep. Dit beleid is conform de voorwaarden van de CAO Kinderopvang. Stagiaires voeren alleen gedelegeerde ondersteunende taken uit onder begeleiding van een gediplomeerde beroepskracht. Stagiaires krijgen de mogelijkheid ervaring op te doen en vaardigheden te verwerven welke vereist zijn voor de opleiding en voor het toekomstige werk als pedagogisch medewerker. Stagiaires zullen zoveel mogelijk binnen het programma naar eigen kunnen meedraaien binnen de groep. Taken die de stagiaires uitvoeren zijn;

- Tafel dekken en afruimen
- Afwas doen
- Spullen klaarzetten
- De jongere kinderen helpen bij het zelfstandig jas en schoenen aan- en uittrekken
- Schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren volgens de schoonmaaklijst
- Een boekje voorlezen
- Activiteiten bedenken, voorbereiden en uitvoeren
- Observeren en registreren
- Contact onderhouden met de ouders en overdrachten doen
- Met instemming van de ouders de oudergesprekken bijzitten

Vanuit de opleiding kunnen er nog meer taken zijn die stagiaires bij ons onder toezicht uitvoeren.

---

#### FORMATIEF INZETTEN VAN STAGIAIRES

Stagiaires mogen formatief ingezet worden bij ziekte van een pedagogisch medewerker en er is geen vervanging mogelijk. Of tijdens schoolvakantie van de stagiaire. Er moet dan wel een



arbeidsovereenkomst getekend zijn en aan de hand van een competentielijst vastgelegd zijn dat de stagiaire bekwaam genoeg is om formatief ingezet te worden.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Er geldt een tijdelijke wijziging hierop. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat wij gekwalificeerd personeelstekort hebben om aan de beroepskracht- kind ratio te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je stagiaires tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de beroepskracht- kind ratio te voldoen. Deze maatregel geldt voor een periode van zes maanden. Omdat de kinderopvang nog steeds te maken heeft met extreme tekorten, heeft de bewindsvrouw besloten de verruiming van de regels te verlengen tot 1 juli 2024. Dat betekent dat wij per groep maximaal beroepskracht in opleiding formatief inzetten naast 1 gediplomeerde pedagogisch medewerker. Een beroepskracht in opleiding mag tijdelijk formatief ingezet worden als tweede beroepskracht werkzaam zijn op de groep.

Dit betekent dat wij per groep maximaal 1 beroepskracht in opleiding formatief inzetten naast 1 gediplomeerde krachten.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%.

## VRIJWILLIGERS

Vrijwilligers zijn de extra paar handen op de groep. De vrijwilligers verrichten aanvullende en ondersteunende werkzaamheden, ten behoeve van de kinderen en draaien volledig mee met het dagprogramma onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. De vrijwilligers dragen bij om de geldende normen en waarden op de groep over te dragen.

Bij BSO De Vlinder vinden wij het belangrijk dat de vrijwilligers in staat zijn om een vertrouwensband op te kunnen bouwen met de kinderen zodat de kinderen zich veilig voelen wanneer de vrijwilliger aanwezig is.

---

## BEGELEIDING

De vrijwilligers worden begeleid en de begeleiding is erop gericht om de vrijwilliger te motiveren en plezier in de taken te laten ervaren. Zo kan de vrijwilliger bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van onze opvang. Net als stagiaires voeren vrijwilligers alleen gedelegeerde ondersteunende taken uit onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

- Taken die de vrijwilligers uitvoeren zijn;

- Tafel dekken en afruimen
- Afwas doen
- Spullen klaarzetten
- De jonge kinderen helpen bij het zelfstandig aan- en uitkleden
- Schoonmaakwerkzaamheden volgens de schoonmaaklijst

#### FACILITAIR MEDEWERKER

De pedagogisch medewerkers worden in hun werk ondersteund door een huishoudelijk medewerker. Deze medewerker voert huishoudelijke taken uit die ook tot de functie van pedagogisch medewerker behoren. Doordat de pedagogisch medewerker door de huishoudelijk medewerker in hun werk ondersteund worden, is er meer tijd voor de (individuele) begeleiding van de kinderen.

#### BELEIDSMEDEWERKER/COACH

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf 1 januari 2018 is iedere kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching.

BSO de Vlinder werkt samen met een extern beleidsmedewerker/coach die op basis van een vastgestelde berekening volgens de normen en wettelijke eis aanwezig is. Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. De pedagogisch coach voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie<sup>2</sup>.

In de functie van pedagogisch beleidsmedewerker staat de vertaling van het beleid naar de concrete werkpraktijk en de actieve rol in de verbetering van de kwaliteit centraal.

Voor de wettelijke uren verwijzen wij naar ons document “Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers/-coach”.

---

<sup>2</sup> Kwalificatie-eisen pedagogisch coach <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>

## PERSONENREGISTER EN VOG

Onze medewerkers zijn in het bezit van een 'Verklaring Omtrent het Gedrag'.

De verklaring omtrent het gedrag van onze medewerkers zijn vóór aanvang van de werkzaamheden aan de leidinggevende/ houder overgelegd en zijn op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Sinds 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Op die manier kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers continu screenen. Al onze medewerkers zijn voor aanvang van hun dienstverband opgenomen in het [Personenregister Kinderopvang](#) en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie. Zo maken we samen de kinderopvang veiliger.

## STIMULEREN, VOLGEN, VERWIJZEN EN OVERDRAGEN

### DE BEGELEIDINGSBEHOEFTE/ ONTWIKKELINGSOPGAVE<sup>3</sup>

In deze periode neemt de autonomie toe. Dit uit zich ook in het snel toenemend vermogen van het kind om voor zichzelf te zorgen (zichzelf wassen en aan- en uitkleden, eten). Verder begint het vermogen om zich op meerdere aspecten tegelijk te richten en gaan de kinderen andermans perspectief leren zien. Tot slot wordt het kind in deze periode geconfronteerd met de maatschappelijke eis om te leren lezen, schrijven en rekenen. Daarnaast moet het zich in de schoolse situatie ook een taakhouding eigen maken om zich gedurende (steeds) langere tijd te concentreren op schoolse taken. In de omgang met de leerkracht is het noodzakelijk om de leerling-rol aan te nemen. Naast de schoolse vaardigheden (lezen, schrijven, rekenen), is ook het vermogen om wederkerige relaties op te bouwen met vriendjes/vriendinnetjes en het geaccepteerd worden door de groep een belangrijke ontwikkelingstaak in deze periode. In de omgang met leeftijdgenoten moet het kind leren zijn egocentrische houding steeds meer te laten varen.

---

<sup>3</sup> De basis van opvoeding en ontwikkeling van Hans Meij, Nederlands Jeugdinstituut, maart 2011

We geven de kinderen de gelegenheid tot omgang met leeftijdgenoten, om zo een (cognitief) stimulerende omgeving aan te bieden en de autonomie van het kind te bevorderen. Daarnaast bieden wij hun structuur en stellen wij duidelijke grenzen. Acceptatie door leeftijdgenoten wordt bevorderd wanneer het kind een situatie kent waarin warmte, begrip en wederkerigheid in de relaties een belangrijke rol spelen. We zien basisdimensies: emotionele ondersteuning, respect voor autonomie, structuur bieden en grenzen stellen, en uitleg en informatie geven, in deze periode. Concentratie en doorzettingsvermogen van het kind ten aanzien van schoolse taken worden bevorderd door onze pedagogische medewerkers, maar ook door de leerkrachten op school die beschikken over goede interactievaardigheden.

---

## KENMERKEN ONTWIKKELING 4-6 JAAR

---

### LICHAMELIJKE ONTWIKKELING

Op lichamelijk gebied is de ontwikkeling van een kleuter bijna voltooid. Hij kan nu nieuwe bewegingspatronen gaan aanleren. Dat is nodig als hij op een sport wil gaan, of op zwemles gaat. In deze periode groeit je kind ongeveer 6 centimeter en 2 kilo per jaar. Het kind wordt slanker; daardoor gaat hij er wat 'volwassener' uitzien. De motoriek ontwikkelt zich verder: het kind wordt rechts- of linkshandig. Dat hangt af van welke hersenhelft overheerst. De grove en fijne motoriek worden steeds complexer. Het kind kan nu nieuwe bewegingspatronen leren door deze bewust te oefenen. Zo kan hij dus leren tekenen en schrijven. Maar hij kan ook een sport gaan beoefenen

---

### SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Naar school gaan zorgt voor een hoop nieuwe uitdagingen op sociaal en emotioneel gebied. Tijdens het samen spelen en samen praten leert hij dat hij op zijn beurt moet wachten en dat hij problemen niet kan oplossen met een klap. Terwijl hij de realistische wereld steeds beter gaat begrijpen, speelt fantasie nog steeds een belangrijke rol. De kleuter leeft in 2 werelden: de echte wereld, waarin dingen zichtbaar, hoorbaar en voelbaar zijn en een fantasiewereld. Daarin speelt de fantasie van je kind een grote rol. Of het kind nu alleen speelt of met andere kinderen: vaak speelt hij een fantasiespel waarin hij allerlei rollen vervult. Daarbij bepaalt hij zijn eigen regels. Grappig genoeg kunnen de echte en de fantasiewereld prima naast elkaar bestaan voor het kind. Nog steeds kan de kleuter bang zijn voor verschillende dingen. Daarbij speelt zijn fantasie nog steeds een rol.

Maar hij kan ook bang zijn voor situaties die onveiligheid of onbekendheid opleveren: verhuizen, of naar de tandarts gaan. Sommige kinderen zijn ook heel bang voor spinnen, wespen of honden. Langzaam gaat het kind begrijpen dat zijn acties gevolgen kunnen hebben voor anderen. Hij weet



dat hij iemand pijn doet als hij hem slaat, maar hij weet ook dat iemand heel blij kan worden van een cadeautje. Natuurlijk is het kind zijn driftbuien of boosheid nu niet meteen kwijt. Maar hij kan er wel al beter over nadenken. En we kunnen hem leren om eerst na te denken voordat hij schopt of slaat. *Cognitieve ontwikkeling* De kleuter krijgt een steeds realistische kijk op de wereld om hem heen.

Hij gaat de wereld steeds beter begrijpen. Hij is geïnteresseerd in oorzaak en gevolg en gaat steeds meer vragen stellen over het 'waarom' van dingen. We proberen daar altijd zo goed mogelijk antwoord op te geven; het kind wil graag dat we hem en zijn vragen serieus neemt. Bovendien stimuleren onze antwoorden hem om verder na te denken. Ook op school wordt er veel gepraat over de wereld om de kleuter heen. Hij maakt al een begin met letters lezen en ordenen (rekenen), als voorbereiding op het echte leren in groep 3. Langzaam leert hij om op een abstracte manier over de wereld na te denken. Bovendien wordt hij door de voortdurende omgang met leeftijdsgenoten minder egocentrisch. Al heel veel begrippen snapt je kleuter: veel en weinig, dichtbij en ver weg, morgen en vandaag. Maar het echte 'grote plaatje' heeft hij nog niet. Hij kan nog niet klokkijken en hij kan nog geen plattegrond tekenen bijvoorbeeld. Dat leert hij allemaal pas na zijn zesde verjaardag.

---

## KENMERKEN ONTWIKKELING 6-9 JAAR

---

### LICHAMELIJKE ONTWIKKELING

Tussen 6 en 9 jaar groeit het kind snel. Met 6 jaar is zijn gewicht gemiddeld 22 kilo. Als hij 8 jaar oud is, dan weegt hij rond de 27 kilo en is hij ongeveer 1.30 meter lang. Met 6 jaar kan het kind: - Goed zijn evenwicht bewaren op één been, ook met zijn ogen dicht - 3 traptreden tegelijkertijd nemen - Zonder zijwieltjes fietsen Vanaf zijn 7e verjaardag wordt het kind voorzichtiger en rustiger. Hij krijgt meer controle over zijn lichaam en denkt meer na voordat hij iets doet. En hij leert ook om meer geduld te hebben. Meisjes kunnen hierin trouwens iets sneller zijn dan jongens. *Taalontwikkeling* Vanaf 6 jaar maakt het kind steeds betere zinnen. Hij leert steeds meer woorden goed gebruiken. Op school leert het kind lezen. Tegelijk geeft het lezen zijn taalontwikkeling weer een impuls, want daarmee vergroot hij zijn woordenschat. Hij leert dat een woord verschillende betekenissen kan hebben, en dat er regels zijn waar de taal zich aan houdt (grammatica). Zo leert hij ook om na te denken over taal. Jongens lopen ongeveer 1,5 jaar achter op meisjes wat taalontwikkeling betreft.

---

### COGNITIEVE ONTWIKKELING

Op school leert het kind lezen, schrijven en rekenen. Dat zijn belangrijke mijlpalen in zijn cognitieve ontwikkeling. Want voor alle andere schoolvakken moet hij kunnen lezen, schrijven en soms ook rekenen. Tussen 6 en 7 jaar maakt het kind een grote sprong in zijn cognitieve ontwikkeling. Hij leert namelijk om concreet te denken. Dat betekent dat hij minder fantasie



krijgt. Hij denkt nog wel in plaatjes: wat hij leert, moet hij vóór zich kunnen zien. Dit helpt hem bij het leren van de schoolvakken. Hij leert bijvoorbeeld dat een P altijd dezelfde vorm heeft. En dat tellen een vaste volgorde heeft: eerst komt 1, dan pas 2.

---

## SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Het kind gaat steeds meer over zichzelf nadenken: 'Wat kan ik? Wat kan ik niet? Hoe zie ik eruit? Hoe voel ik me? Wat wil ik?' Vanaf een jaar of 8 vergelijkt hij zichzelf daarbij met andere kinderen: 'Ik kan niet zo goed voetballen als Joep. Maar ik ben beter in tennis dan hij.' In deze fase helpen wij het kind om een realistisch en positief zelfbeeld te ontwikkelen. Rond 6 jaar kan je kind nog snel wisselen van stemming. Bij de overgang naar groep 3 kan het kind wat angstig of onzeker zijn. Maar naarmate hij ouder wordt, wordt hij evenwichtiger. Aanvankelijk identificeert het kind zich nog sterk met de ouders, en ook met oudere kinderen. Dat gedrag doet hij na. Langzaam richt hij zich meer op leeftijds- en seksegenootjes. In die contacten maakt hij kennis met agressief gedrag, ruzie, concurrentie, voor zichzelf opkomen en rekening houden met anderen. Hoe ouder het kind wordt, hoe meer wij hem kunnen leren hoe hij moet omgaan met conflicten, afspraken en regels. Het kind kan zich namelijk steeds beter verplaatsen in de gevoelens van andere kinderen en volwassenen. Het kind wordt onafhankelijker. Hij gaat zijn eigen gedrag én dat van anderen meer vanuit een ethisch oogpunt beoordelen: zo moet het, en niet anders. Spelregels en normen past hij eerst nog vrij strak toe, maar vanaf 8 jaar kan hij zien dat er achter het gedrag van een ander (of hemzelf) een bepaalde bedoeling zit.

---

## KENMERKEN ONTWIKKELING 9-12 JAAR

---

### LICHAMELIJKE ONTWIKKELING

Tussen 9 en 12 jaar groeit het kind waarschijnlijk erg snel. Als hij 12 is, dan is hij tussen de 1.40 meter en 1.70 meter lang. Jongens blijven meestal iets langer klein dan meisjes. Bij jongens en meisjes beginnen de geslachtskenmerken zich te ontwikkelen. Het lichaam van je kind verandert doordat hij andere hormonen in zijn lijf krijgt. Maar die hormonen hebben ook invloed op zijn gevoelens: het ene moment is hij blij, en het volgende moment is hij somber. Het kind is nog geen puber, maar wel bijna. Hij is een 'prepuber'. De oog-handcoördinatie van het kind is op deze leeftijd goed ontwikkeld. Wat hij nu goed kan, is bijvoorbeeld:

- Heel snel reageren, bijvoorbeeld bij computerspelletjes
- Makkelijk in hutten of bomen klimmen
- Een nieuwe sport leren

---

### TAALONTWIKKELING



Het kind leert de regels van de grammatica steeds beter en hij kan steeds beter zeggen wat hij bedoelt. Hij leert ook meer uitdrukkingen kennen. Als je bijvoorbeeld zegt: 'Je hebt een pluim verdiend!' begrijpt hij dat hij niet echt een pluim krijgt, maar dat het een compliment is.

---

### COGNITIEVE ONTWIKKELING

Lezen en schrijven heeft het kind voor het grootste deel onder de knie. Rekenen wordt steeds ingewikkelder. Daarnaast leert hij ook hoe hij met geld moet omgaan. Andere schoolvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek krijgen steeds meer aandacht. Rond 12 jaar kan je kind abstract denken. Hij hoeft dan geen plaatje meer van iets te zien. Nu kan hij bijvoorbeeld wiskunde leren begrijpen. Vanaf 12 jaar kan het kind eigenlijk ieder schoolvak leren. Maar sommige kinderen leren gemakkelijker dan andere kinderen. Wat het kind precies kan leren, hangt niet alleen af van zijn intelligentie of cognitieve ontwikkeling. Ook spelen een aantal persoonlijkheidskenmerken daarbij een rol.

---

### SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Tussen 9 en 12 jaar leert het kind dat er een verschil is tussen 'nu eenmaal ergens goed in zijn' en 'ergens je best voor doen'. Hij begrijpt dat zijn inspanning niet altijd een garantie is voor succes. Het kind krijgt steeds meer behoefte aan zelfstandigheid, privacy, een eigen mening en eigen verantwoordelijkheid. Tegelijk zal het kind steeds vaker kritisch staan tegenover regels die wij stellen. Ook kan hij zich gaan schamen voor de manier waarop jullie je als ouders gedragen. Ook spiegelt het kind zich steeds meer aan zijn leeftijdsgenoten. Hij gaat zich net zo kleden en gedragen als zij. De normen en gewoonten van zijn vrienden vindt hij steeds belangrijker. Al deze veranderingen (andere normen en gewoonten, anders omgaan met leeftijdsgenoten, meer verantwoordelijkheid zelfstandigheid én lichamelijke veranderingen) zorgen er vaak voor dat het kind last kan hebben van een soort emotionele instabiliteit. Ook kan hij tijdelijk wat minder zelfvertrouwen hebben.

---

### SPELSOORTEN GESCHIKT VOOR DEZE DOELGROEP<sup>4</sup>

- Exploratie spel  
Al het onderzoekende en verkennende spel. Bijv. buitenspelen/ verven/kleien/ knippen/ spelen met water en zand.

---

<sup>4</sup> <https://www.anababa.nl/ontwikkeling>



- **Bewegingsspel**  
Voor kinderen is bewegen erg belangrijk, de fijne en grove motoriek ontwikkelen zich snel. Bijv. fietsen/ steppen en rennen/ klimrek.
- **Constructiespel**  
Het maken van iets nieuws of het samenvoegen van verschillende onderdelen bijv. duplo/ blokken en puzzels. Een aantal activiteiten die wij bewust aanbieden zijn:
- **Liedjes zingen en voorlezen**  
Dit om de taalontwikkeling te stimuleren, het bieden van structuur (zingen voor eetmomenten), concentratievermogen bevorderen en ter ontspanning.
- **Buitenspelen**  
De grove motoriek ontwikkelen, samenspel bevorderen, oog- en hand coördinatie ontwikkelen (d.m.v. balspelen).
- **Plakken, verven en knippen**  
Fijne motoriek bevorderen, creativiteit ontwikkelen, fantasie uitbeelden, oog- en handcoördinatie verbeteren.
- **Puzzelen en andere tafelspelletjes**  
Brengt rust in het kind en verbetert ook weer het concentratievermogen en de motoriek.
- **Gezamenlijk eten en drinken**  
Bieden van structuur, leren van tafelmanieren (eten met een vork, netjes ergens om leren vragen), vertrouwelijke sfeer aanbieden (de kinderen moeten zich thuis kunnen voelen), saamhorigheid en gezelligheid. - Thema-activiteiten; kinderen bewust maken van bepaalde onderwerpen (meer leren over het leven) maar ook afwisseling en onderzoeksdrang verzadigen.

## ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN

Zoals thuis de ouders een voorbeeldfunctie voor de kinderen hebben, zo hebben de pedagogisch medewerkers dat bij BSO De Vlinder. Zij dragen hun beelden van de werkelijkheid, hun handelswijze, visie, normen en waarden over op de kinderen. Professioneel begeleiden betekent onder andere doelgericht en bewust begeleiden. Je observeert kinderen, probeert ze te begrijpen, denkt na over je aanpak en handel hiernaar. Onze pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen boeien door leuke en zinnige activiteiten met de kinderen te doen en door de manier waarop activiteiten en spelmogelijkheden worden aangeboden. Er wordt veel gecommuniceerd en gaan mee in het verhaal en beleving van het kind.

De vier jaargetijden krijgen bij BSO De Vlinder extra aandacht. Wij werken thematisch. Bij ieder thema kiezen de pedagogisch medewerkers ontwikkelingsgerichte activiteiten waarmee de verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd. Denk aan beweegactiviteiten en creatieve activiteiten.

's Middags bieden wij een activiteitenmoment. Dit om dagelijks minimaal één keer met de kinderen een activiteit te verrichten. De ruimte waarin de kinderen worden opgevangen is tevens het visitekaartje van BSO De Vlinder. Wanneer ouders met hun kinderen voor het eerst bij BSO De Vlinder komen kijken, is de vormgeving en de inrichting medebepalend voor hun eerste indruk. De manier waarop de ruimte eruitziet, zegt iets over de manier waarop gewerkt wordt. Er moeten duidelijk zichtbaar zijn aan welk thema er wordt gewerkt. De inrichting van de ruimte moet kinderen uitnodigen om op onderzoek uit te gaan, sociale contacten aan te gaan en de creativiteit te ontwikkelen. Het is goed om de ruimte in verschillende functionele ruimten of hoeken in te delen. Kinderen kunnen samenspelen, maar ook alleen zijn. Zij willen met de handen bezig zijn, maar ook met hun hoofd. Zij willen kunnen praten en zwijgen, spelen en hangen en aan tafel puzzelen. Dit alles hoort bij het specifieke aanbod wat onze opvang te bieden heeft met betrekking tot de leerstof en leefruimte.

## KIND VOLGSYSTEEM, HOE WORDT DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN GEVOLGD

Het uitgangspunt van ons werk zijn de observatiegegevens en aanvullende gegevens van de kinderen. Die verzamelen we op de volgende manieren;

1. We ontvangen informatie van ouders.
2. We vullen bij de intake het intakeformulier in met ouders en houden algemene gegevens bij.
3. We volgen de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van ons eigen kind-volgsysteem.

Het intakeformulier is een onderdeel van ons kind-volgsysteem voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Daarin leggen we de formele gegevens vast, maar ook de bijzonderheden van het kind t.a.v. het fysieke en sociaal-emotionele functioneren van het kind, nemen we gewoontes van het kind op en de voorkeuren en bijzonderheden.

---

## KINDVOLGSYSTEEM



Naast het dagelijks observeren werken de pedagogisch medewerkers met kindvolgsysteem [naam] om kinderen gericht te observeren in hun ontwikkeling.

Het kind-volgsysteem bevat de volgende onderdelen voor de leeftijden van; 4 tot 8 jaar en van 8 tot 12 jaar;

- Deel A  
Sociaal-emotionele ontwikkeling de ontwikkelingsitems voor kinderen met de onderdelen: afscheid, initiatief, activiteit, omgang met regels;
- Deel B  
Taalontwikkeling; taal algemeen, taal; woordenschat, taalbegrip;
- Deel C  
Speel-werkgedrag en zelfredzaamheid; contact met andere kinderen, relaties met medewerkers, welbevinden, ontwikkelbaarheid/leerbaarheid, regelgedrag, drinken, eten persoonlijkheidskenmerken, zindelijkheid.
- Deel D  
Motoriek: voorkeurshouding, grove motoriek, fijne motoriek en behendigheid, Naast de voor-gestructureerde items kunnen we ook per onderdeel aanvullende opmerkingen en eventueel observaties weergegeven. Twee keer per jaar vullen we deze lijsten in en daarmee kunnen we de ontwikkeling van de kinderen zien. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd om aan een 10-minuten gesprek deel te nemen. Indien het nodig wordt geacht om in gesprek te gaan met ouders, indien er zorgen zijn, zullen we ouders eerder uitnodigen.

## SIGNALERING ZOR GKINDEREN EN VERWIJZEN

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Door de opleiding van de pedagogisch medewerker kan zij problemen en afwijkend gedrag van kinderen signaleren.

Een kind dat zich prettig en op zijn gemak voelt is open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, vol zelfvertrouwen en evenwichtig. Soms, door verschillende redenen, gaat de ontwikkeling van het kind niet goed. De ontwikkeling kan door omgevingsfactoren, karakter of (medische) afwijking een achterstand oplopen. Kinderen kunnen dit op verschillende manieren laten zien. Kenmerken kunnen zijn: gesloten, afwerend, lusteloos, ontevreden, gespannen, onzeker of onevenwichtig gedrag.

Wanneer de pedagogisch medewerkers signalen heeft opgevangen van afwijkingen in de ontwikkeling of in het gedrag, kan de pedagogisch medewerker het kind gericht gaan observeren aan de hand van een observatie instrument. Het observeren van het welbevinden en



betrokkenheid van het kind kan een goed instrument zijn om het functioneren van het kind op de dagopvang beter en prettiger te laten verlopen. De pedagogisch medewerker informeert de ouders voorzichtig en zorgvuldig over haar zorgen betreffende hun kind en bespreekt eventueel een stappenplan/plan van aanpak. Eventueel kan de pedagogisch medewerker, wanneer zij hiervoor toestemming heeft van ouders, informatie inwinnen bij de desbetreffende school of kan zij helpen de weg te vinden naar deskundige hulp. Bijvoorbeeld naar de schoolarts, de huisarts, een logopedist of fysiotherapeut.

## SAMENWERKING MET DE BASISCHOOL

De pedagogisch medewerkers van de BSO stellen zich tijdens de eerste haal- en brengmomenten voor aan de leraren van school, zodat zij weten wie de kinderen komen brengen en ophalen. Tijdens de haal- en brengmomenten kan er contact zijn met de leraren van de school over hoe de dag op school is verlopen. Ook kunnen de leraren eventuele bijzonderheden doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Indien de kinderen ziek zijn kunnen we gebeld worden door de leraar van het kind wat ziek is geworden. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind kunnen we, na overleg met ouders, contact opnemen met de school.

## DE LOCATIE

Wij zijn een kleinschalige kinderopvang met drie vestigingen.

---

### LOCATIE RODINWEG

Locatie Rodinweg 55 in Almere biedt opvang aan 1 BSO groep.  
De BSO beschikken over een praktische groepsruimte van 57,8 m<sup>2</sup>.

De ruimte is zo ingericht dat er zowel aan de 4-jarige als een 13-jarige gedacht is. Een leeftijdspassende inrichting. De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een huishoek en knutselhoek. Er is een kast met boekjes en spelletjes aanwezig en een groot poppenhuis. Het speelgoed staat op kindhoogte in open kasten, uitnodigend opgesteld. Op de thematafel staan spullen die te maken hebben met het thema. De groepsruimte is versierd met knuselwerkjes gemaakt door de kinderen.



De BSO heeft een eigen, omheinde buitenruimte met kunstgras, een picknicktafel en speelhuisje. Ook maakt de BSO gebruik van speelveldjes in de buurt en het schoolplein van een basisschool om buiten te spelen.

---

#### LOCATIE OPERETTEWEG

Locatie Operetteweg 92 in Almere biedt opvang aan 1 BSO groep. In hetzelfde pand bevindt zich beneden een verticale kinderdagverblijfgroep voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

De BSO beschikken over een praktische groepsruimte van 4,3 m x 10,13 m = 44 m<sup>2</sup>. De BSO groep bevindt zich op de eerste etage. Voor de groepsruimte zit een hal met hierin een keukenblokje. Deze ruimte is 13,24 m<sup>2</sup>. Totaal beschikt de BSO over 56,75 m<sup>2</sup> speeloppervlakte.

De ruimte is zo ingericht dat er zowel aan de 4-jarige als een 13-jarige gedacht is. Een leeftijdspassende inrichting. Voor de aller kleinste is de ruimte om rustig op de grond te kunnen liggen spelen. Er zijn voor de kleuters speelhoeken en er zijn chill-plekken voor de 7+ kinderen die gewoon even niets willen doen na schooltijd en met elkaar willen hangen.

De BSO heeft aan aangrenzende buitenruimte van ongeveer 51,6 m<sup>2</sup> (voortuin) en 15 m<sup>2</sup> (achtertuin). Het KDV maakt ook van deze buitenruimtes gebruik. De buitenruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is helemaal afgezet.

De BSO heeft ook de mogelijkheid om gebruik te maken van een dichtbij zijnde schoolplein of het park. Deze zijn op loopafstand te bereiken

---

#### LOCATIE A. ROLAND HOLSTRAAT

Locatie A. Roland Holststraat 169 Biedt opvang aan 2 horizontale kinderdagverblijf groep en 1 BSO groep.

De BSO beschikt over een praktische groepsruimte van 55,2 m<sup>2</sup>.

De ruimte is zo ingericht dat er zowel aan de jongste als de oudste gedacht is. Een leeftijdspassende inrichting.

De locatie beschikt over een eigen buitenruimtes. De buitenruimte kan bereikt worden via de groepsruimtes van het kinderdagverblijf. Alle kinderdagverblijfgroepen hebben zicht op de buitenruimte. In deze ruimte hebben de kinderen de mogelijkheid om te rennen, ravotten en

klimmen. Hun grove motoriek te ontwikkelen. Er staat een klimrek in de vorm van een auto. Er is een stuk met kunstgras en een stuk met houtsnippers en bestaring om over te fietsen met de kleine fietsjes.

Er is een deel van de buitenruimte ingericht voor de allerkleinste zodat zij ook ten alle tijden in rust buiten kunnen zijn zonder omver gelopen te worden door de oudere kinderen.

## WERKEN MET BASISGROEPEN

Wij bieden opvang aan in een verticale basisgroep waarin kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen kunnen worden.

Het aantal benodigde pedagogisch medewerkers berekenen wij aan de hand van de online rekentool: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

De Beroepskracht kind-ratio is als volgt:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 6 jaar;<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
- 1 beroepskracht per 12 aanwezige kinderen van 7 jaar en ouder.

Wij streven naar een evenwichtige verticale groep. Bij de plaatsing van kinderen kijken wij naar de leeftijden. De voorkeur gaat uit naar verschillende leeftijden en daarbij proberen wij er rekening mee te houden dat er voor ieder kind een leeftijdsgenootje op de opvang aanwezig is.

### BASISGROEP BSO DE VLINDER RODINWEG

Naam groep	Soort groep	Aantal m2 speeloppervlakte	Aantal gelijktijdig op te vangen kinderen
De Vlinder	Verticale stamgroep 4 t/m 13 jaar	57,8 m <sup>2</sup>	16

### BASISGROEP KDV & BSO DE VLINDER OPERETTEWEG

Naam groep	Soort groep	Aantal m2 speeloppervlakte	Aantal gelijktijdig op te vangen kinderen
------------	-------------	----------------------------	---

<b>De Vlinder</b>	Verticale stamgroep 4 t/m 13 jaar	56,75 m <sup>2</sup>	16
-------------------	---	----------------------	----

#### BASISGROEP DE VLINDERBOOM A. ROLAND HOLSTSTRAAT

<b>Naam groep</b>	<b>Soort groep</b>	<b>Aantal m2 speeloppervlakte</b>	<b>Aantal gelijktijdig op te vangen kinderen</b>
<b>De Vlindertjes</b>	Verticaal  4 tot 13 jaar	... m <sup>2</sup>	18

#### VERLATEN VAN DE STAMGROEPSRUIMTE

Wij verlaten alleen de stamgroepsruimte om de volgende redenen.

#### OM BUITEN TE SPELEN

We verlaten de stamgroepsruimte om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker alleen buiten. We vinden de risico's en gevaren in de omgeving te groot. Dit is ongeacht de leeftijd van de kinderen. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan open water en drukke verkeerswegen, deze risico's en gevaren zijn voor ons te groot om te dragen.

Buiten bewegen is belangrijk voor een goede gezondheid. De kinderen kunnen samen buiten spelen of zich daar even terugtrekken. Daarom vinden wij dat buitenspelen bij het dagelijkse programma hoort.

#### VOOR HET MAKEN VAN UITSTAPJES

Ook kan de groepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders. In ons Beleid Veiligheid & Gezondheid beschrijven wij de maatregelen die wij nemen om risico's te beperken.

Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. Ouders worden ruim van tevoren ingelicht zodat ze weten waar ze rekening mee kunnen houden.

Voorbeelden van uitstapjes waar u aan kan denken;

- Bibliotheek
- Kinderboerderij
- Speeltuinen in de buurt
- Musea
- Speelpleinen & sportparken
- In de vakanties zullen wij regelmatig pretparken bezoeken.

---

#### OM TE WENNEN OP HUN TOEKOMSTIGE BSO-GROEP

Kinderen die doorstromen van ons kinderdagverblijf naar onze BSO op locatie Opeterreweg en locatie A. Roland Holststraat krijgen de mogelijkheid om al voor de plaatsing op de BSO een aantal keer te kunnen wennen. De kinderen worden door de vertrouwde pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf naar de BSO-groep gebracht. Wanneer het kind op de BSO-groep op zijn gemak is, gaat de pedagogisch medewerker terug naar de eigen groep. Meer over het wennen op de BSO staat in het volgende hoofdstuk beschreven.

### PRAKTISCHE INFORMATIE

#### PLAATSINGSBELEID

Bij Kinderopvang De Vlinder is iedereen is welkom die zich bij ons welkom voelt en die wij, binnen de mogelijkheden en middelen die wij hebben, de zorg, begeleiding en aandacht kunnen bieden die het nodig heeft.

Broertjes en zusjes hebben voorrang bij plaatsing.

#### INTAKE

Voorafgaand aan de formele plaatsingsdatum vindt met de ouders en kinderen een intakegesprek plaats. Hierin wordt belangrijke informatie uitgewisseld over het kind en





vastgelegd in een intakeformulier. Er worden wenaafspraken ingepland. Dit dagdeel valt binnen het contract en is kosteloos.

## WENNEN

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat nieuwe kinderen wegwijs worden gemaakt tijdens de wendag. Om het wennen goed te laten verlopen zullen wij op de dag zelf extra aandacht besteden aan het kind, het kind voorstellen aan de aanwezige kinderen en het kind de ruimte geven om de omgeving te ontdekken. Daarnaast zullen wij het kennismaken en contacten tussen de kinderen onderling stimuleren. Ook krijgt het kindje een welkomstkaart en zullen wij aan tafel even stilstaan bij een voorstelronde.

---

## EXTERN WENBELEID

Wanneer een kind helemaal nieuw is binnen onze organisatie, spreek je over extern wennen. Bij de intake wordt de wendag afgesproken. Wanneer in de praktijk blijkt dat deze ene wendag onvoldoende is om het kind te laten wennen op onze BSO, zullen er individuele aanvullende wenaafspraken gemaakt worden. Ouders dienen bereikbaar te zijn gedurende de wenperiode.

---

## INTERN WENBELEID

Wanneer een kind doorstroomt vanuit ons kinderdagverblijf naar de BSO op locatie Opeterreweg of locatie A. Roland Holsstraat spreek je over intern wennen. In de laatste drie maanden voordat het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, kunnen de pedagogisch medewerkers onderling wennmomenten afspreken. Ouders worden hierbij betrokken. Kinderen gaan dan even spelen op hun toekomstige BSO-groep. Dit begint met een uurtje en de duur van de wemiddag wordt gedurende deze periode opgebouwd.

## DAGDELING BSO

Het dagelijkse programma in de buitenschoolse opvang is niet elke dag hetzelfde. Dat komt doordat de middagen soms kort en soms lang zijn. De lengte van de opvangtijd bepaalt in belangrijke mate het soort programma dat wordt aangeboden. In het algemeen geldt: hoe langer de beschikbare tijd, hoe meer mogelijkheden er zijn voor georganiseerde activiteiten en uitstapjes. Het dagelijkse werk bestaat uit twaalf vaste elementen. Met die elementen houden pedagogisch medewerkers rekening bij de invulling van het programma. Zij houden in de gaten of alles voldoende aan bod komt. Vaste elementen van het dagelijkse programma zijn:

- Halen uit school
- Binnenkomst
- Drinken en eten
- Vrij spelen en buiten spelen
- Individuele aandacht
- Persoonlijke verzorging
- Georganiseerde activiteiten
- Groepsmomenten
- Rustige momenten
- Opruimen
- Oudercontacten
- Afscheid

De kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang mogen vanaf 7:00 uur naar de BSO komen. Indien zij nog niet hebben ontbeten wordt er tot 07:45 uur een ontbijt aangeboden door een van de pedagogisch medewerkers. Het ontbijt kan bestaan uit; yoghurt, crackers, ontbijtkoek, brood met diverse soorten beleg of fruit. Bij het ontbijt wordt melk of water gedronken. Zodra het ontbijt gegeten is mogen de kinderen vrij spelen. Tijdens de voorschoolse opvang mogen de kinderen zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Om 08:30 uur beginnen de eerste scholen, hierom vertrekken de kinderen om 08:10 uur vanaf de BSO De Vlinder. Zodra alle kinderen naar school zijn gebracht komen de pedagogisch medewerkers terug om de BSO op te ruimen, schoon te maken de groep klaar te maken voor de NSO.

De eerste scholen zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14:15 uur uit. Op woensdag is de eerste school om 12:00 uur uit. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers uit school gehaald. Na het ophalen van alle BSO-kinderen komt iedereen bij elkaar op de BSO, dit is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15:00 uur en op woensdag om 13:00 uur. De schooldag wordt doorgenomen en de kinderen krijgen de ruimte om hun verhaal te delen. Ook wordt er overlegd wat er die middag gedaan zal worden. Soms wordt er een uitstapje gemaakt en soms wordt ervoor gekozen om bij de BSO te blijven. Dit wordt altijd



gedaan in overleg met de kinderen. Tijdens het bespreken van de dagplanning krijgen de kinderen drinken en een cracker met beleg aangeboden. Hierna zal de dagplanning van start gaan. Wanneer de kinderen een uitstapje maken zullen zij uiterlijk 16:30 uur terug zijn bij BSO De Vlinder. Dit i.v.m. de warme maaltijd die om 17:00 uur wordt gegeten. Na de warme maaltijd blijven de kinderen bij op locatie. Vanaf 17:30 uur worden de kinderen opgehaald door hun ouders/verzorgers. Bij het ophalen van de kinderen wordt er door de pedagogisch medewerkers een overdracht gegeven aan alle ouders/verzorgers. Zo wordt er o.a. verteld wat de kinderen hebben gedaan, hoe ze hebben gegeten en of er nog eventuele bijzonderheden vanuit school zijn. Zodra alle kinderen zijn opgehaald ruimen de pedagogisch medewerkers de groep op, maken ze de groep schoon en zetten ze de spullen voor de volgende dag klaar.

Tijdens de vakanties geldt er een andere dagindeling. Dit omdat de kinderen tijdens de vakanties een hele dag aanwezig zijn. Voor elke vakantie wordt er een planning gemaakt. Elke planning bestaat uit verschillende uitstapjes en activiteiten. De vakantieplanning wordt vooraf aangekondigd bij de ouders/verzorgers en wordt opgehangen op de deur van de BSO-groep. Ouders/verzorgers kunnen bij de pedagogisch medewerkers aangeven of hun kind deel mag nemen aan de activiteiten en uitstapjes. Indien kinderen geen deel mogen nemen aan een van de activiteiten en/of uitstapjes wordt er een alternatief of oplossing bedacht.

Tijdens de vakanties houden wij de volgende planning aan: Tot 09:00 kunnen de kinderen worden gebracht. Tenzij ouders/verzorgers anders vermelden.

09:30 uur start de fruitmaaltijd. 10:00 uur start de activiteit of het uitstapje. 12:00 uur start de lunch, de lunch kan eventueel ook worden meegenomen als er een uitstapje wordt gedaan. 14:30 uur is er een snack moment. Er wordt rauwkost, crackers, ontbijtkoek, fruit en drinken aangeboden. Ook dit kan tijdens uitstapjes worden meegenomen. 16:30 uur komen de kinderen terug van het uitstapje of stoppen alle activiteiten. 17:00 uur start de warme maaltijd. Vanaf 17:30 uur kunnen alle kinderen worden opgehaald. 18:00 uur is er nog een laatste snack moment, er wordt rauwkost en drinken aangeboden.

## KINDERPARTICIPATIE

Kinderinspraak vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel. Daarnaast vergroot het de kans dat activiteiten en het materiaal beter aan de wensen voldoen. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen. Als kinderen betrokken worden bij het wijzigen en opstellen van regels dan houden ze zich er beter aan en spreken ze er elkaar op aan. Het is een stimulans voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden want ze leren onder andere onderhandelen en compromissen sluiten. Het is niet alleen goed voor kinderen. Het geeft de volwassenen namelijk ook inzicht in de belevingswereld van de kinderen.



Jonge kinderen kunnen hun ideeën en wensen niet altijd concreet verwoorden. Zo zal er een kinderraad worden georganiseerd en zullen de vergaderingen speels en creatief worden opgezet.

## VOEDING

BSO De Vlinder biedt een standaardpakket voor gezonde voeding. Als er behoefte is aan specifieke voeding of als ouders ervoor kiezen om andere voeding te geven, dan de standaardvoeding, zullen de ouders daar zelf voor moeten zorgen. Dit kan in overleg met de pedagogisch medewerkers. De kinderen hebben voor hun ontwikkeling gezonde voeding nodig. Dat betekent dat zij alle voedingsstoffen moeten binnenkrijgen die het lichaam dagelijks nodig heeft. De keuze voor voeding wordt bepaald door de stoffen die het lichaam nodig heeft om zich te ontwikkelen, zoals koolhydraten, eiwitten, vetten, vitamines, mineralen, vezels en vocht. BSO De Vlinder bereidt iedere dag verse en gezonde maaltijden voor de kinderen. De wijze waarop de maaltijden worden aangeboden, de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkers, het stimuleren van sociale omgang, het aanleren van tafelmanieren dragen expliciet bij tot de ontwikkelingskansen die de kinderen binnen BSO De Vlinder krijgen.

---

## ONS AANBOD BSO

Ontbijt: BSO De Vlinder verzorgt ontbijt voor de kinderen die gebruik maken van de vervroegde opvang. Het ontbijt wordt aangeboden tussen 7.00 en 7.45 uur. Voor de kinderen die vanaf 7.45 gebracht worden, wordt geen ontbijt verzorgd. Ouders/verzorgers dragen hiervoor de verantwoordelijkheid. Wij gaan ervan uit dat de kinderen dit thuis nuttigen en niet meekrijgen naar de BSO.

Tussendoortjes: Na schooltijd krijgen de kinderen een tussendoortje en water, afgekoelde thee of sap. Het tussendoortje kan zijn een soepstengel, ontbijtkoek, komkommer, tomaat, paprika, avocado, wortel, crackers of fruit.

Warme maaltijd: Tussen 17.00 uur en 17.30 uur krijgen de kinderen een warme maaltijd aangeboden. Deze kan variëren in aardappels, groente en vlees, kip of vis, pastamaaltijden of rijstmaaltijden. Ook vinden wij het leuk om te experimenteren met maaltijden en zal er met regelmaat een maaltijd worden bereid wat voor iedereen een ontdekking is, denk aan bijzondere soorten groentes of maaltijden uit diverse landen. Deze maaltijden worden allen vers bereid.



*\*Het vlees wat standaard binnen Kinderopvang De vlinder wordt geconsumeerd zal onder de categorie halal vallen.*

---

## PEDAGOGISCHE ASPECTEN BIJ DE MAALTIJD

Het dagritme van het voedingsbeleid geeft structuur en duidelijkheid aan het kind. Het leert het kind het vertrouwen dat de continuïteit op de opvang gewaarborgd is. Zo ook het gezamenlijk eten aan tafel. BSO 'De Vlinder' hecht aan eten in een duidelijke situatie aan een gedekte tafel met een gezamenlijke start en een duidelijk eind. De maaltijden worden geflankeerd door vaste rituelen zoals handen wassen voor het eten. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor rust en een gezellige sfeer aan tafel. Eten is geen straf, maar een sociaal moment, waar naast het eten aandacht is voor elkaar. Pedagogisch medewerkers stimuleren communicatie en leren de kinderen oprechte belangstelling te tonen voor elkaar. De pedagogische medewerkers letten ook op de tafelmanieren van de kinderen. Het kan zijn dat een kind het eten niet lust of lekker vindt, in dit geval bespreken wij met het kind wat hij/zij niet lekker vindt en proberen wij het kind te stimuleren om te proeven. Als het kind weigert zullen wij dat respecteren. Het belang staat voorop, wel zal dit met ouders worden besproken.

---

## FEESTEN EN TRAKTATIES

Binnen BSO De vlinder worden jaarlijks een aantal feesten gevierd, Omdat wij een uitgesproken beleid nastreven en visie volgen zullen wij niet meegaan met de feestdagen die op scholen gevierd worden. Dit omdat wij het belang, de diversiteit en de rust voor het kind belangrijk vinden. Wij willen tijdens de drukste periodes van het jaar dicht bij onze eigenheid blijven en de kinderen kunnen bieden waar wij ook voor staan.

De vier jaargetijden krijgen bij BSO De Vlinder extra aandacht, zo zullen; Zomer, herfst, winter en lente centraal staan voor onze eigen georganiseerde feesten.

- *Zomerfeest,*
- *Herfstfeest*
- *Winterfeest*
- *Lentefeest*

De voorbereiding ligt in handen van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kinderen worden meegenomen in alle ideeën. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de voeding c.q. lekkernij op de feestdagen.



Mochten kinderen willen trakteren vanwege een feestelijke gebeurtenis dan kan dit uiteraard. BSO 'De Vlinder' verzoekt ouders met de keuze voor een traktatie rekening te houden met de uitgangspunten van het voedingsbeleid. Als er gekozen wordt om een ongezonde traktatie te trakteren, dan wordt deze mee naar huis gegeven en is het aan de ouders/verzorgers om deze wel of niet aan hun kind(eren) aan te bieden. Het moment van trakteren valt altijd samen met het gebruikelijke 'tussendoortje'.

## ZIEKTE

Ouders zijn afhankelijk van de continuïteit van onze opvang. Om die reden zal door de medewerkers van Kinderopvang De Vlinder heel zorgvuldig worden omgegaan met een ziek kind en zullen ouders, van wie het kind een ziekte heeft, rekening moeten houden met de ouders van wie het kind het risico loopt ook besmet te worden. Om te voorkomen dat een (acute) ziekte van een kind tot discussies of conflicten tussen ouders en medewerkers van Kinderopvang De Vlinder leidt, is het belangrijk dat hierover duidelijke afspraken zijn gemaakt. Zo worden ouders middels het intakegesprek over het ziektebeleid geïnformeerd en gaan zij bij plaatsing van het kind akkoord met de uitvoering hiervan. In het ziektebeleid staat onder andere vermeld wanneer een kind de opvang wel of niet kan bezoeken. Als er sprake is van een besmettelijke ziekte dient dit ook te worden doorgegeven. Wanneer er een besmettelijke ziekte is geconstateerd op de opvang, wordt dit duidelijk kenbaar gemaakt. Indien een kind op de opvang ziek wordt en de pedagogisch medewerkers in samenspraak met de leiding van mening zijn dat het kind beter thuis verzorgd kan worden, wordt contact opgenomen met de desbetreffende ouder. Het kind moet dan zo spoedig mogelijk opgehaald worden. Als er op de opvang een ongeval heeft plaatsgevonden, dan worden de ouders hiervan meteen op de hoogte gebracht. Het is hierom van belang dat ouders **altijd** telefonisch bereikbaar zijn. Op de opvang wordt elk ongeval schriftelijk geregistreerd.

## EXTRA OPVANG DAG

Het kan voorkomen dat een ouder voor een kind een extra uren/dag wil afnemen, incidenteel of structureel. Als de bezetting van de groep dit toelaat, is het mogelijk om aan dit verzoek te voldoen. Wijzigingen in opvangdagen op structurele basis kunnen ingediend worden per mail. Bij een incidentele dag moet door de ouder/verzorgers via het ouderportaal van De Vlinder een extra dag aanvragen. Hetzelfde geldt voor het ruilen van een dag. Als het om een structurele dag gaat,



dan wordt dit contractueel vastgelegd. Bij het toekennen van een extra dag wordt altijd gekeken naar het BKR.

## PARTNERSCHAP IN DE OPVOEDING

### CONTACT MET OUDERS EN/OF VERZORGERS

Het contact tussen ouder en pedagogisch medewerkers achten wij van groot belang. Dit om het kind gedurende de opvangtijd zo goed mogelijk te begeleiden en om de opvang van thuis naar BSO De Vlinder zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij streven naar een zo open mogelijke relatie om daar, waar nodig, met de ouders in gesprek te gaan over de opvoeding en ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerkers spreken de ouders bij het halen en het brengen van de kinderen.

### OUDERCOMMISSIE

In de Wet kinderopvang is opgenomen dat oudercommissies adviesrecht hebben. Een oudercommissie heeft het recht te adviseren over:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (de kwaliteit van het personeel, de groeps grootte en de inzet van personeel in opleiding);
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststelling en wijziging van de interne klachtenregeling;
- Wijzigingen van de prijs van kinderopvang.

De oudercommissie draagt zorg voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders en zij levert inbreng op het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten. De oudercommissie zal bestaan uit ouders van kinderen die Kinderopvang De Vlinder bezoeken.

Wij hebben voor iedere locatie een eigen oudercommissie. Omdat wij op locatie Operetteweg en locatie A. Roland Holststraat in hetzelfde pand ook kinderdagverblijf groepen hebben, zullen wij



een overkoepelende oudercommissie formeren waarin zowel ouders van het kinderdagverblijf als van de BSO zitting zullen nemen.

Het streven is om de oudercommissie 4 keer per jaar te laten vergaderen. Deze vergaderingen zullen openbaar zijn en alle ouders die niet deelnemen aan de oudercommissie, maar wel geïnteresseerd zijn, kunnen deze bijwonen.

#### MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

Elke opvangorganisatie is wettelijk verplicht om binnen zes maanden na de aanvraag voor exploitatie een medezeggenschapsreglement op te stellen. Ons medezeggenschapsreglement is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers of op kantoor.

#### HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden. Zodra wij een oudercommissie gevormd hebben, stellen wij een huishoudelijk reglement op aan de hand van het modelreglement dat BOink met de Brancheorganisatie Kinderopvang heeft opgesteld.

---

#### WERVEN VAN OUDERCOMMISSIELEDEN

Om een commissie te vormen zullen wij via diverse kanalen onze leden te werven, zo zal er regelmatig een oproep geplaatst worden via de nieuwsbrief, via Social Media, via het mededelingenbord etc.,

---

#### ALTERNATIEVE OUDERRAADPLEGING

Als kinderopvang organisatie met minder dan 50 kindplaatsen, ben je vrijgesteld van de verplichting een oudercommissie te hebben zolang je je inzet om een oudercommissie te formeren. Wij vinden het belangrijk om betrokken ouders de mogelijkheid te geven om met ons mee te denken en mee te werken aan kwaliteitsverbetering en doen daarom onze uiterste best om wel een oudercommissie te vormen.

Zolang wij nog geen oudercommissie hebben kunnen vormen op een van onze locaties of al onze locaties, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging.



## ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat ouders het ergens niet mee eens zijn.

---

### INTERNE KLACHTENBELEID

Ondanks onze goede zorg voor de kinderen kan er een enkele keer iets misgaan in de opvang van een kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen ouders, wanneer zij ontevreden zijn over een bepaalde gang van zaken binnen onze kinderopvang, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als de ouder de klacht met uw mentor bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van de klacht.

Als de klacht nog niet wordt opgelost, dan krijgt de ouder na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht en de omschrijving hiervan.

De ouder krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als de klacht wel wordt opgelost in het gesprek, wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken in een verslag vastgelegd en ontvangt de ouder hiervan een kopie.

Ouders kunnen de klacht ook schriftelijk (of per mail) indienen. In dat geval krijgt de ouder na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht. De ouder krijgt 20 werkdagen na het indienen van de klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Een klachtenformulier en intern klachtenreglement is verkrijgbaar op de locatie.

---

### EXTERNE KLACHTENPROCEDURE

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het [Klachtenloket Kinderopvang](#) inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken.



De Vlinder

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderopvang De Vlinder is aangesloten bij [De Geschillencommissie](#).

## TOEZICHT OP KINDEROPVANG

De Rijksoverheid stelt aan kinderdagverblijven en BSO-kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en BKR, pedagogisch beleid en klachten. In opdracht van de gemeente voert de GGD-inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of aan die gestelde eisen wordt voldaan. De bevindingen van het inspectiebezoek staan in een inspectierapport. Dit inspectierapport zullen wij via de website presenteren. Ook kunt u op de website van het [landelijkregister kinderopvang](#) de inspectierapporten van Kinderopvang De Vlinder opzoeken. Nieuwe inspectierapporten worden aan de ouders teruggekoppeld middels de nieuwsbrief of andere informatiebronnen.