

Pedagogisch Beleidsplan

Kinderdagverblijf De Vlinder



Auteurs	Samia el Abdellaoui
Contactgegevens	Adres: Telefoon: 06-36 45 28 17 E-mail: info@bsodevlinder.nl
LRKP-nummer	
Datum	Juni 2023
Versie	Versie 2
Herzien	5 juni 2023, 27 november 2023

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	7
Algemene doelstelling	7
<i>De Visie op de Pedagogisch Medewerkers</i>	<i>8</i>
<i>Missie</i>	<i>8</i>
Pedagogische doelstellingen	9
<i>Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid</i>	<i>11</i>
Wat?	11
Waarom?.....	11
Hoe?	11
Pedagogisch medewerker – kind interactie.....	11
Binnen-/ buitenruimte.....	12
Groep.....	12
Activiteiten.....	13
Spelmateriaal	13
<i>Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie</i>	<i>14</i>
Wat?	14
Waarom?.....	14
Hoe?	14
Pedagogisch medewerker – kind interactie.....	14
Binnen-/ buitenruimte.....	15
Groep.....	15
Activiteiten.....	15
Spelmateriaal	16

<i>Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie</i>	<i>16</i>
Wat?	16
Waarom?.....	16
Hoe?	16
Pedagogisch medewerker – kind interactie.....	17
Binnen -/ buitenruimte.....	17
Groep.....	17
Activiteiten.....	17
Spelmateriaal	17
<i>Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken</i>	<i>18</i>
Wat?	18
Waarom?.....	18
Hoe?	19
Pedagogisch medewerker – kind interactie.....	19
Binnen -/ buitenruimte/ spelmateriaal.....	19
Groep.....	19
Activiteiten.....	20
Spelmateriaal	20
Functies binnen BSO De Vlinder	20
<i>De pedagogisch medewerkers</i>	<i>21</i>
Mentorschap	21
Vaste gezichtencriterium	22
Drie-uursregeling en half-uursregeling	23
De drie-uursregeling tijdens de vakanties.....	23

In welke situaties wordt afgeweken van de BKR.....	24
Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij.....	24
Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.....	25
Inzichtelijk maken drie-uursregeling en half-uursregeling	25
<i>Stagiaires</i>	26
Werven en aannemen stagiaires.....	26
Begeleiding van stagiaires.....	26
Taken van de stagiaires	26
Formatief inzetten van stagiaires.....	27
<i>Vrijwilligers</i>	28
Begeleiding	28
<i>Facilitair medewerker</i>	28
<i>Beleidsmedewerker/coach</i>	29
<i>Personenregister en VOG</i>	29
Stimuleren, volgen, verwijzen en overdragen.....	30
<i>De begeleidingsbehoefte/ ontwikkelingsopgave</i>	30
Baby- dreumes periode (0 tot 2 jaar).....	30
Ontwikkelingsopgaven.....	30
Opvoedingsopgaven	31
Peuter periode (2 tot 4 jaar)	31
Ontwikkelingsopgaven.....	31
Opvoedingsopgaven.....	32
<i>Ontwikkelingsgericht werken</i>	32
<i>Het volgen van de ontwikkeling</i>	33

Dagelijks observeren	33
Kindvolgsysteem	34
Signalering zorgkinderen en verwijzen.....	34
Overdracht aan basisschool en BSO	35
De locatie	35
Werken met stamgroepen	36
Stamgroepen KDV & BSO De Vlinder Operetteweg	36
Stamgroepen De Vlinderboom A. Roland Holststraat	37
Verlaten van de stamgroepsruimte	37
Om buiten te spelen	38
Voor het maken van uitstapjes.....	38
Om samen te voegen aan de randen van de dag op locatie De Vlinderboom	38
Samenvoegen bij een lage bezetting op locatie De Vlinderboom	39
Tijdens vieringen en thema's op locatie De Vlinderboom	39
Praktische informatie	40
Plaatsingsbeleid.....	40
Intake.....	40
Wennen	40
Dagdeling	42
Dagindeling verticale groep	43
Dagdeling horizontale baby- / dreumesgroep	44
Dagindeling horizontale peutergroep	46
Voeding.....	47
Ons voedingsaanbod	48

Pedagogische aspecten bij de maaltijd.....	48
Feesten en traktaties.....	49
Ziekte.....	49
Extra opvang dag.....	50
Partnerschap in de opvoeding.....	51
Contact met ouders en/of verzorgers.....	51
Oudercommissie.....	51
Medezeggenschapsreglement.....	52
Huishoudelijk reglement.....	52
Werven van oudercommissieleden.....	52
Alternatieve ouderraadpleging.....	52
Ondersteuning en melding van klachten.....	52
Interne klachtenbeleid.....	53
Externe klachtenprocedure.....	54
Toezicht op kinderopvang.....	54

VOORWOORD

Dit is het pedagogisch beleidsplan van de dagopvang voor 0 tot 4 jarige van het Kinderdagverblijf van Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang De Vlinder. Door het presenteren van dit pedagogisch beleidsplan wordt onze kwaliteit getoetst. In dit pedagogisch beleidsplan staan de dagelijkse gang van zaken en de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaken vervullen, omschreven. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op het opvoedingsklimaat van de buitenschoolse opvang. De ouders/verzorgers dragen een deel van de zorg en verantwoordelijkheid voor hun kind aan ons over en willen natuurlijk weten op welke wijze wij met de kinderen omgaan. Daar waar de opvang voortdurend in ontwikkeling is, wordt dit beleid van het kinderdagverblijf ook regelmatig bijgesteld. Er dient een continue wisselwerking te zijn tussen praktijk, theorie, de thuissituatie en de opvang.

Kinderdagverblijf en BSO de Vlinder is gegroeid en heeft momenteel twee locaties waar kinderdagverblijf aangeboden wordt. Wij hebben ervoor gekozen om met 1 pedagogisch beleidsplan voor beide locaties te werken omdat de grote lijnen in het pedagogisch handelen op beide locaties gelijk dient te zijn. Op beide locaties werken we vanuit een visie.

ALGEMENE DOELSTELLING

Bij het ontwikkelen van ons pedagogisch beleidsplan hebben wij ons laten inspireren door verschillende pedagogen. Allen hebben zij hun goede kwaliteiten. Kinderdagverblijf De Vlinder kiest haar methode in relatie tot de behoefte en hetgeen wat realiseerbaar is in de omstandigheden. Hiermee en hierdoor sluit Kinderdagverblijf De Vlinder nieuwe kennis en ontwikkelingen niet buiten. Elk kind is uniek in aanleg en aard en ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Wij hebben respect voor de eigenheid van ieder kind en het gezin waarin het kind opgroeit en willen hier zoveel mogelijk bij aansluiten.

Kinderdagverblijf De Vlinder, staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, rust, ongedwongen en een huiselijke sfeer. We bieden een plek waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken. We kijken en luisteren naar de behoeften van de kinderen en spelen daar constant op in. Dagelijks zorgen wij voor een uitdagend

activiteitsaanbod met thema's voor de natuur, beweegactiviteiten en spel, kunst en cultuur waar we alle kinderen voor enthousiasmeren. Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen hun eigen vrije tijd is. De kinderen kunnen dus zelf kiezen wat ze willen doen.

Op het kinderdagverblijf zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig, zodat er een goede vertrouwensrelatie met de kinderen opgebouwd kan worden. Ieder kind heeft zijn eigen identiteit en mogelijkheden, waar de pedagogisch medewerkers hun benaderingswijze op aanpassen. Om dit goed te laten verlopen, wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming tussen ouders en het kinderdagverblijf.

DE VISIE OP DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Onze pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de voorwaarden waaronder een kind zich kan ontwikkelen, door structuur, veiligheid en vertrouwen te bieden. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de juiste kwalificaties om te mogen werken op een kinderdagverblijf¹. Zij hebben oog voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en fasen van kinderen. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen door hun nieuw spelmateriaal, activiteiten en uitdagingen te bieden.

MISSIE

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele kinderopvang, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

¹ <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek>

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

In de Wet Kinderopvang staat beschreven dat verantwoorde kinderopvang bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet Kinderopvang wordt er gewerkt naar de 4 opvoedingsdoelen:

Het bieden van Emotionele veiligheid Dit is de basis van elk handelen in de kinderopvang. Elk kind heeft een vertrouwd en veilig gevoel nodig. Als het kind zich veilig voelt, kan het de wereld aan en durft het de omgeving te gaan verkennen en te gaan ontdekken. Als een kind zich niet veilig voelt, gaat het niet op ontdekking uit en durft het geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt hierdoor geen zelfvertrouwen en er kan geen sprake zijn van innerlijke groei door positieve ervaringen.

Het bevorderen van persoonlijke competenties Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderde omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesse het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties bv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten.

Het bevorderen van sociale competenties Sociale competentie omvat vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat, je weg vinden in een groep, samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. In de interactie met andere kinderen, met andere volwassenen, de ervaring van 'in een groep zijn' en daar je weg in vinden, ervaren en ontdekken kinderen wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar.

Het eigen maken van normen, waarden en cultuur. Om goed in de samenleving te kunnen functioneren is het nodig dat kinderen de normen, waarden, regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. Zo kunnen zij hun weg vinden in de maatschappij.

Het kinderdagverblijf is een veel bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Kinderen ontmoeten er veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan verschillende culturen. De groep biedt mogelijkheid om zich de algemeen geldende waarden, normen en regels van de samenleving, eigen te maken. Belangrijke normen en waarden die we willen uitdragen; - Respect voor elkaar, mensen in hun waarde laten en de ruimte geven om wie ze zijn;

- Gelijkwaardigheid;
- Waardering voor elkaar;
- Positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar;
- Eerlijkheid;
- Aandacht voor elkaar;
- Rekening houden met elkaar;
- Een ander helpen als deze hulp nodig heeft;
- Anderen geen pijn doen;
- Zorgvuldig omgaan met materialen, natuur en milieu.

Hoe bereiken we deze doelstellingen? Kinderdagverblijf De Vlinder beschikt over vijf pedagogische middelen die we gebruiken of toepassen om de doelstellingen te bereiken. Dit zijn;

- Pedagogisch medewerker-kind interactie: hoe de pedagogisch medewerker en het kind met elkaar omgaan;
- De groep: de rol en invloed van de groep kinderen en volwassenen;
- De binnen- en buitenruimte: de inrichting en gebruik van de ruimte;
- Activiteiten: wat het kind kan doen of ondernemen (ontdekken, onderzoeken, uitproberen);
- Spelmateriaal: alles waar het kind mee kan spelen;

In de volgende tekst wordt uitgebreider op elk van de doelstellingen ingegaan. Toegelicht wordt wat de

doelstelling inhoudt en vooral op welke manier daar aandacht aan besteed wordt. De genoemde pedagogische middelen zijn daarin verweven. Soms in de inleidende tekst, soms in voorbeelden.

HET BIEDEN VAN EEN GEVOEL VAN EMOTIONELE VEILIGHEID

WAT?

Onder het bieden van emotionele veiligheid verstaan we: ervoor zorgen dat een kind zich prettig voelt/ het naar zijn zin heeft.

WAAROM?

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

HOE?

PEDAGOGISCH MEDEWERKER - KIND INTERACTIE.

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Om een band met het kind op te bouwen is het nodig dat de pedagogisch medewerker er voor het kind is, zich met het kind bemoeit, interesse en aandacht toont voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind in bescherming te nemen als het gepest wordt.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken en sturen een pedagogisch medewerker weg als die hen wil helpen en/ of troosten. In principe respecteren we dit waarbij we wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn.

Het contact met de ouders/ verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders/ verzorgers kent. Er worden jaarlijks leuke dagen georganiseerd voor het hele gezin, zodat ouders een beter beeld krijgen van wat het kind allemaal kan doen op bij ons op de opvang.

Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerkers aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch medewerkers proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind. Voorbeeld: een 3-jarige jongen die gek is van voetballen. Op maandag vraagt de pedagogisch medewerker aan tafel of hij nog heeft gevoetbald met zijn vader, en hoe dat ging.

Naast verbaal kun je ook non-verbaal reageren op emoties. Knuffelen als een kind verdrietig of blij is of, als een kind dit niet wil, stoeien. Als er een gespannen of narrige sfeer hangt, is het aan de pedagogisch medewerker om rustig en ontspannen te blijven. Dit vermindert de gespannen sfeer en geeft de kinderen de ruimte hun emoties te uiten.

BINNEN-/ BUITENRUIMTE

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimte dragen hiertoe bij.

Zelfs de jongste baby's vinden elkaars aanwezigheid prettig en maken contact met elkaar. Wij hebben hoekjes op de grond gecreëerd waar meerdere baby's naast elkaar op de grond kunnen liggen en kunnen genieten van elkaars aanwezigheid.

GROEP

Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten, bijvoorbeeld aan tafel (tijdens het vieren van een verjaardag, of tijdens de vakanties). De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder 'last' te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

De stamgroep bestaat dagelijks uit een vaste groep kinderen. De opvang vindt plaats in een verticale stamgroep. Hierdoor blijven de kinderen voor een hele lange periode bij elkaar. Doordat wij ook nog eens een BSO-groep hebben in hetzelfde pand, is de kans groot dat de kinderen jarenlang elkaar ontmoeten op onze opvang. Zo krijgen de kinderen de mogelijkheid langdurige vriendschappen op te bouwen en te onderhouden.

Op locatie De Vlinderboom werken we met horizontale stamgroepen. Doordat de groepsruimtes hier naast elkaar liggen, de twee stamgroepsruimtes en BSO groepsruimte naast elkaar liggen en ze samen de buitenruimte delen, is hier ook de mogelijkheid voor kinderen om langdurige vriendschappen aan te gaan en te onderhouden.

ACTIVITEITEN

We vinden het belangrijk dat er op de opvang een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Voorbeeld: Dagelijks wassen de kinderen hun handen voor ze aan tafel gaan. Wanneer alle kinderen aan tafel zitten, smeren de pedagogisch medewerkers de broodjes. De kinderen mogen aangeven wat ze graag op hun broodje willen. Ondertussen worden er liedjes met de kinderen gezongen. Als laatste liedje wordt er het 'Eet smakelijk' liedje gezongen met de kinderen. Na dit liedje weten de kinderen dat ze mogen beginnen met het drinken van hun beker en eten van hun boterhammetje. Dit schept duidelijkheid.

SPELMATERIAAL

Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de groep. Er is een gevarieerd aanbod, met voor elk kind wel wat. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, kijken de pedagogisch medewerkers naar de leeftijdssamenstelling van de groep en de wensen van de kinderen. Hiermee voorkom je dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.

HET BIEDEN VAN GELEGENHEID TOT HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE

WAT?

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

WAAROM?

Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om weten hem heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben, en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

HOE?

PEDAGOGISCH MEDEWERKER - KIND INTERACTIE

We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert (bewust en onbewust) door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

In de omgang met kinderen, in samenspraak met de ouders/ verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan en dat er niet voortdurend gelet wordt op wat het kind (nog) niet kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund moet worden dingen zelf te doen zonder het van hen over te nemen als het wat langzaam gaat.

BINNEN-/ BUITENRUIMTE

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen en zelf het speelgoed kunnen pakken waarmee ze willen spelen.

Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen. Hier kan gerend, gesprongen worden. Dit stimuleert de grove motoriek van het kind, en het zelfvertrouwen ("kijk eens wat ik al kan/ durf!"). Kinderen krijgen hier ook de ruimte zich aan elkaar te meten en zich met elkaar te vergelijken (competitie).

GROEP

Door bij de plaatsing van de kinderen rekening te houden met de leeftijden binnen de groep en te zorgen dat er voor alle kinderen een leeftijdsgenootje op de groep is, is het voor kinderen mogelijk om zich te meten aan een leeftijdsgenootje (competitie). Op locatie De Vlinderboom werken we met horizontale groepen waardoor de leeftijd van kinderen dicht bij elkaar ligt en de kinderen dus meer kunnen vergelijken met elkaar.

De verticale groepssamenstelling op locatie KDV & BSO De Vlinder Opretweg heeft als voordeel dat de jongere kinderen bij de oudere kinderen bekijken hoe zij bepaalde vaardigheden uitvoeren. Bijvoorbeeld tijdens de knutselactiviteiten.

ACTIVITEITEN

Het resultaat van de activiteiten is bij de opvang niet het belangrijkste maar de stimulans om ontwikkelingsgericht bezig te zijn en vooral het hebben van plezier. Wij bieden een gevarieerd activiteitsaanbod die kinderen de kans bieden om hun persoonlijke kwaliteiten te ontwikkelen.

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

Wanneer we zeker weten dat een kind iets kan, geven we het een zetje in de richting omdat het plezier van het beheersen van een vaardigheid duidelijk opweegt tegen het tijdelijke ongemak om iets te doen waar het kind nog niet handig in is. Het geven van taken als opruimen, zelf een

jas aandoen, veters strikken e.d. zijn hiervan een voorbeeld waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een jaarplanning maken waarin we thema's in opnemen. Aan de hand van die thema's kunnen activiteiten bedacht worden. Kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen.

SPELMATERIAAL

Bij de aanschaf van het spelmateriaal letten we op een gevarieerd aanbod. Er is voldoende speelgoed aanwezig dat aansluit op verschillende interesse. Speelgoed dat kinderen hun nieuwsgierigheid prikkelt en uitdaging biedt. Er dient aan alle verschillende ontwikkelingsgebieden aandacht te worden besteed door de inzet van het spelmateriaal.

HET BIEDEN VAN GELEGENHEID TOT HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIE

WAT?

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

WAAROM?

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden: als kinderen al te veel negatieve ervaringen opdoen in de omgang met andere kinderen lopen zij een verhoogd risico op de ontwikkeling van agressiviteit en teruggetrokken gedrag. Het is dus van belang om de omgang tussen kinderen in goede banen te leiden. Daarom worden de pedagogisch goed gecoacht op hun interactievaardigheden.

HOE?

PEDAGOGISCH MEDEWERKER - KIND INTERACTIE

Het geven van complimenten als het kind zich prettig gedraagt is een goede en stimulerende beloning. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt, kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken. Veelal zal het kind de redelijkheid van de reactie van de pedagogisch medewerker inzien.

BINNEN -/ BUITENRUIMTE

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er voor de verschillende ruimtes regels gesteld en afspraken gemaakt worden welke zo veel mogelijk herhaald worden zodat de kinderen de regels eigen maken. Regels en afspraken hebben altijd een reden en in regelmatig overleg met de kinderen worden deze indien nodig (opnieuw) aan hen uitgelegd. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden net zoals de kinderen erop toe zien dat de pedagogisch medewerkers dit doen!

GROEP

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet direct uitkomen, dan zal de pedagogisch medewerker een bemiddelende rol aannemen. Er wordt naar gestreefd conflicten uit te praten. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

Bij herhaaldelijk onaanvaardbaar gedrag kijken wij in eerste instantie of wij het gedrag om kunnen buigen door het kind bijvoorbeeld af te leiden. Een peuter die de auto steeds weer af wil pakken vragen wij bijvoorbeeld om te helpen die ene blauwe auto te gaan zoeken. Als dit niet werkt, kunnen wij het kind uit de situatie halen. We zetten het bijvoorbeeld even aan tafel naast ons zodat het kind tot rust komt. Na enkele minuten mag het kind dan weer spelen. We benoemen dan eerst weer even de afspraken. "Bij Kinderdagverblijf De Vlinder zijn we lief voor elkaar en pakken we geen speelgoed af."

ACTIVITEITEN

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. Bijvoorbeeld door Pim de opdracht te geven de schoenen van Resa te zoeken en deze aan Resa te geven.

SPELMATERIAAL

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen (Lotto, Memorie e.d.). Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.

Vanaf twee jaar krijgen kinderen al meer interesse in anderen, maar nog steeds vanuit hun eigen perspectief. Ze zien dan ook speelgoed in een ander kind hun hand en willen dat ook. Op die leeftijd wordt veel speelgoed afgepakt. Niet omdat ze het doen om het andere kind te pesten, maar omdat ze het speelgoed gewoon graag willen hebben. Met de aanwezigheid van dubbele spelmaterialen kunnen de kinderen met hetzelfde speelgoed spelen.

HET BIEDEN VAN DE KANS OM ZICH WAARDEN EN NORMEN EIGEN TE MAKEN

WAT?

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans moeten krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

WAAROM?

Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De kinderopvang wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen.

HOE?

PEDAGOGISCH MEDEWERKER - KIND INTERACTIE

We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de (huis-)regels houden, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, schoppen, slaan e.d.).

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien door bijvoorbeeld ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten.

Wij tonen respect aan kinderen door niet om hen maar met hen te lachen en als wij bemerken dat wij zelf iets fout hebben gezegd of een situatie verkeerd hebben ingeschat onze excuses aan te bieden. We houden rekening met hun gevoelens en hun mening.

Kinderen worden zoveel mogelijk individueel op ongewenst gedrag aangesproken en niet voor de groep daar dit erg frustrerend voor een kind kan zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.

BINNEN -/ BUITENRUIJTE/ SPELMATERIAAL

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met speelgoed van de opvang en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen (dus niet stukmaken). Speelgoed en materialen dat stuk of incompleet zijn worden gerepareerd of zo nodig vervangen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu b.v. door geen takken van bomen te trekken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

GROEP

Er zijn verschillende regels op de groep. Dit geeft de kinderen duidelijkheid en structuur. Alle aanwezigen moeten zich hieraan houden. Bijvoorbeeld de regel; Binnen lopen we en buiten mogen we ook rennen. Ook in het spel gelden bepaalde “regels”: als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af, samen opruimen als je samengespeeld hebt. Ook wordt tijdens het spel wel eens met de kinderen overlegd “hoe het hoort”.

ACTIVITEITEN

Bij Kinderopvang De Vlinder vieren wij Nationale feesten en vieringen die aansluiten bij onze thema´s en vieren wij feesten uit andere culturen zoals het Suikerfeest. Vieringen en feesten zijn een stukje cultuuroverdracht.

Bij ons zijn alle kinderen welkom ongeacht welke geloofsovertuiging het kind van huis uit mee krijgt. Wij proberen met respect om te gaan met elkaar en houden rekening met de wensen wanneer ouders een verzoek hebben om bepaalde producten niet te geven vanwege geloofsovertuiging.

SPELMATERIAAL

De speelhoeken waarin kinderen ‘de grotemensenwereld’ na kunnen spelen, zijn ideale plekken om in spel sociale omgangsvormen te oefenen. Zo hoor je kinderen in onze huishoek elkaar ‘eetsmakelijk’ wensen, wanneer zij aan tafel zitten en spelen dat ze gaan eten.

Ook gelden er afspraken over het gebruik van spelmateriaal.

FUNCTIES BINNEN BSO DE VLINDER

Het team van Kinderdagverblijf De Vlinder bestaat uit de pedagogisch medewerkers, stagiaires, een facilitair medewerker en de houder/ leidinggevende.

De voertaal binnen ons kinderdagverblijf is Nederlands. Aan de ouders die de Nederlandse taal niet verstaan, worden de overdrachten in het Engels gedaan.

DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De medewerkers van Kinderdagverblijf De Vlinder beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.

Ook beschikken de medewerkers over een kinder-EHBO certificaat.

De houder van Kinderdagverblijf De Vlinder is zelf ook meewerkend op de groep.

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taaleis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Bij de aanname van de pedagogisch medewerkers gaat onze voorkeur uit naar iemand die al in het bezit is van het taalcertificaat. Daar waar nodig zullen wij onze pedagogisch medewerkers bijscholen om 1 januari 2025 aan de verplichte Taaleis te voldoen.

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Vanaf 1 januari 2018 dienen kinderopvangorganisaties ervoor te zorgen dat er wordt geïnvesteerd in aanvullende scholing voor pedagogisch medewerkers. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2025 aan deze kwalificatie-eis voldoen. Indien onze pedagogisch medewerkers nog geen babyscholing gehad hebben, zullen wij ervoor zorgen dat onze medewerkers voor 1 januari 2025 zijn bijgeschoold. Ze zullen een onlineopleiding volgen via KinderWijs en E-wise E-learning.

MENTORSCHAP

Ieder kind heeft een eigen mentor. Dit is een vaste pedagogisch medewerkers van de groep van het kind. Zij volgt de mentorkinderen heel specifiek, is aanspreekpunt voor de ouders, heeft een signalerende functie en draagt zorg voor het welbevinden van de kinderen. De mentor voert gesprekken met de ouders/verzorgers van haar mentorkinderen en eventueel (met toestemming van de opvoeders) met instanties. De ouders kunnen de mentor altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. De mentor zorgt ervoor dat andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met de ouder maakt zoals bijvoorbeeld over wat het kind wel/niet mag eten. Wanneer er veranderingen plaatsvinden voor een kind dan wordt er extra aandacht besteed. Door onze kleinschalige opvang locatie is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om deze kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kan de

medewerker beter inspringen op de behoeften van deze kinderen. Door een vertrouwensrelatie op te bouwen zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen bij De Vlinder. De mentor kan de mentorkinderen gericht activiteiten aanbieden die beter aansluiten bij het kind. Dit kan ervoor zorgen dat kinderen een hogere spelbetrokkenheid en meer stimulering van de brede ontwikkeling. Voor de medewerkers is het ook prettig werken met mentorkinderen, het verdiepen in de relatie met een aantal kinderen levert focus en energie op indien ze zich mogen ontwikkelen op bepaalde facetten en doelen van het mentorschap waar ze zelf ook graag beter in willen worden. Ook kunnen ze als professional genieten door het zien van de band met de kinderen die steeds sterker wordt. Door het afbakenen van het aantal kinderen is het helder voor de pedagogisch medewerker wie ze het meest gericht kan observeren en ontwikkelkansen kan aanreiken. De mentor heeft een signalerende functie bij (eventuele) ontwikkelingsproblemen en maakt gebruik van verschillende instrumenten om een passend plan van aanpak te creëren.

VASTE GEZICHTENCRIERIUM

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en waar het kind gestrest van raakt.

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch medewerker ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal 4 aaneengesloten weken.

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch medewerker in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. De teamleden stemmen onderling de vakanties af zodat er binnen de groep niet meerdere vaste gezichten tegelijk met vakantie zijn. In vakantieperiodes vragen wij parttimers of zij extra willen werken. Het team ruilt onderling gedurende de zomervakantie periode ook wel eens van werkdag om ervoor te zorgen dat er dagelijks een vast gezicht voor de kinderen aanwezig is.

Ziektevervanging wordt in eerste instantie binnen het team gedaan. Doordat we met de BSO in een pand zitten en de kinderen van het kinderdagverblijf regelmatig buiten spelen met de kinderen van de BSO onder begeleiding van ook de pedagogisch medewerker van de BSO, kennen de kinderen de pedagogisch medewerkers van de BSO al wanneer die een keer invallen op de groep.

De andere mogelijkheid is om stagiaires formatief in te zetten bij ziekte en verlof. De stagiaires lopen al stage op de groep en kennen de kinderen goed.

Indien er geen stagiaire beschikbaar is, zullen wij een invalkracht inzetten die al regelmatig op de groep gewerkt heeft en dus al een vertrouwd gezicht is voor de kinderen. Wij hebben een vast invalteam.

Ook valt de leidinggevende in op de groepen wanneer er inval nodig is.

DRIE-UURSREGELING EN HALF-UURSREGELING

DE DRIE-UURSREGELING TIJDENS DE VAKANTIES

Indien een kinderdagverblijf langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Wij werken met twee en met vier verschillende personeelsdiensten.

Locatie KDV & BSO De Vlinder Operetteweg werkt met twee diensten.

Bij opening van locatie De Vlinderboom A. Roland Holststraat starten wij met 1 stamgroep en twee verschillende diensten, een vroege- en een late dienst.

	Werktijden	Gebruikelijke pauzelijden
Vroege dienst	7.00 – 17.30 uur	12.30 – 13.30

Late dienst	8.30 – 19.00 uur	13.30 – 14.30
Afwijken van de BKR	8.00- 8.30 uur	12.30- 14.30 uur
	17.30- 18.00 uur	

Wanneer de tweede stamgroep geopend wordt op de A. Roland Holststraat, zullen we met 4 verschillende diensten gaan werken en dan zal het rooster er als volgt uit zien.

		Starttijd	Eindtijd	Gebruikelijke pauzetijden
PM'er 1 Coconnetjes	Vroege dienst	7.00 uur	17.30 uur	12.30- 13.30
PM'er 2 Rupsjes	Tussendienst 1	7.30 uur	18.00 uur	12.30- 13.30
PM'er 3 Coconnetjes	Tussendienst 2	8.00 uur	18.30 uur	13.30- 14.30
PM'er 4 Rupsjes	Late dienst	8.30 uur	19.00 uur	13.30- 14.30

IN WELKE SITUATIES WORDT AFGEWOKEN VAN DE BKR

Wij maken gebruik van deze drie-uursregeling tijdens onze gebruikelijke pauzetijden en aan de randen van de dag.

WELKE PEDAGOGISCHE AFWEGINGEN GELDEN HIERBIJ

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn. Er wordt rekening gehouden met de flesvoedingen die rond het middaguur gegeven worden en met de slaaptijden van de aanwezige kinderen. Wanneer tussen de middag de kinderen moeilijk in slaap komen bijvoorbeeld, dan gaat de eerste pedagogisch medewerker pas met pauze wanneer het rustig is op de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen.

Wanneer aan het einde van de dag er nog veel kinderen aanwezig zijn, blijft de vroege dienst langer. De vroege dienst gaat pas naar huis wanneer de sfeer op de groep rustig is en de taken om het groepswerk heen (vaatwas etc.) gedaan zijn zodat haar collega zich met de kinderen bezig kan houden.

HOE AANDACHT WORDT BESTEED AAN DE BEHOEFTE VAN HET KIND ALS ER MINDER BEROEPSKRACHTEN WORDEN INGEZET

Wanneer de BKR aan de randen van de dag wordt overschreden, zorgt de aanwezige pedagogisch medewerker dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit begint al aan het begin van de dag. Een groepsruimte die kinderen uitnodigt om te gaan spelen, zorgt dat kinderen 's ochtends rustig opstarten. De vroege dienst zorgt dat de huishoek er uitnodigend uitziet door de tafel leuk te dekken en door op het autokleed een paar autootjes klaar te zetten. Op de tafel kan ze bepaald speelgoed klaar leggen. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.

Tussen de middag liggen de meeste kinderen te slapen. Sommige oudere peuters gaan ook nog even rusten. Andere doen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker een activiteit aan tafel. Er is tijd en aandacht voor activiteiten die kinderen voorbereiden op de overgang naar de basisschool. Bijvoorbeeld het rijgen van een kralenketting. Er kan een luister-CD opgezet worden waar kinderen in alle rust aandachtig naar kunnen luisteren.

De pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen ook ondersteunen wanneer van de BKR wordt afgeweken. Bijvoorbeeld wanneer een van de pedagogisch medewerkers naar het toilet moet. Ook kan aan de leidinggevende/ houder gevraagd worden om even de groep over te nemen.

INZICHTELIJK MAKEN DRIE-UURSREGELING EN HALF-UURSREGELING

Om inzichtelijk te maken en te controleren of wij niet afwijken van de drie-uursregeling, noteren wij op de daglijsten de breng- en haaltijden. Wanneer uit de praktijk blijkt dat er op andere tijden afgeweken wordt van de BKR, zullen wij onze dienstroosters en ons pedagogisch beleidsplan hierop aanpassen.

STAGIAIRES

Wij stimuleren het werken met stagiaires. Dit doen we enerzijds gedaan om mee te werken aan de profilering en professionalisering van het beroep en anderzijds om de kwaliteit binnen onze opvang te vergroten.

WERVEN EN AANNEMEN STAGIAIRES

Op de website plaatsen wij of er stageplaatsen beschikbaar zijn. De stagiaires moeten bij ons solliciteren. Ze sturen een sollicitatiebrief en worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Voor de aanvang van de stage sluiten we een stage-overeenkomst af. Iedere stagiaire moet voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvragen en aan ons overhandigen en dient de stagiaire opgenomen te zijn in het Personenregister Kinderopvang voor aanvang van de stage.

BEGELEIDING VAN STAGIAIRES

De gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden de stagiaires. Iedere stagiaire krijgt een stagebegeleider vanuit Kinderdagverblijf De Vlinder aangewezen. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de gang van zaken.

TAKEN VAN DE STAGIAIRES

De werkzaamheden van een stagiaire stelt de stagebegeleidster in overleg met haar vast. De stagiaires worden boventallig ingezet en zijn dus extra naast de pedagogisch medewerkers in de groep. Dit beleid is conform de voorwaarden van de CAO Kinderopvang. Stagiaires voeren alleen gedelegeerde ondersteunende taken uit onder begeleiding van een gediplomeerde beroepskracht. Stagiaires krijgen de mogelijkheid ervaring op te doen en vaardigheden te verwerven welke vereist zijn voor de opleiding en voor het toekomstige werk als pedagogisch

medewerker. Stagiaires zullen zoveel mogelijk binnen het programma naar eigen kunnen meedraaien binnen de groep. Taken die de stagiaires uitvoeren zijn;

- Tafel dekken en afruimen
- Afwas doen
- Spullen klaarzetten
- De jongere kinderen helpen bij het zelfstandig jas en schoenen aan- en uittrekken
- Helpen bij het naar bed brengen van de kinderen
- Ondersteunen van peuters bij het naar de wc gaan
- Schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren volgens de schoonmaaklijst
- Een boekje voorlezen
- Activiteiten bedenken, voorbereiden en uitvoeren
- Observeren en registeren
- Contact onderhouden met de ouders en overdrachten doen
- Met instemming van de ouders de oudergesprekken bijzitten

Vanuit de opleiding kunnen er nog meer taken zijn die stagiaires bij ons onder toezicht uitvoeren.

FORMATIEF INZETTEN VAN STAGIAIRES

Stagiaires mogen formatief ingezet worden bij ziekte van een pedagogisch medewerker en er is geen vervanging mogelijk. Of tijdens schoolvakantie van de stagiaire. Er moet dan wel een arbeidsovereenkomst getekend zijn en aan de hand van een competentielijst vastgelegd zijn dat de stagiaire bekwaam genoeg is om formatief ingezet te worden.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Er geldt een tijdelijke wijziging hierop. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat wij gekwalificeerd personeelstekort hebben om aan de beroepskracht- kind ratio te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je stagiaires tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de beroepskracht- kind ratio te voldoen. Deze maatregel geldt voor een periode van zes maanden. Omdat de kinderopvang nog steeds te maken heeft met extreme tekorten, heeft de bewindsvrouw besloten de verruiming van de regels te verlengen tot 1 juli 2024. Dat betekent dat wij per groep maximaal beroepskracht in opleiding formatief inzetten naast 1 gediplomeerde pedagogisch medewerker. Een beroepskracht in opleiding mag tijdelijk formatief ingezet worden als tweede beroepskracht werkzaam zijn op de groep.

Dit betekent dat wij per groep maximaal 1 beroepskracht in opleiding formatief inzetten naast 1 gediplomeerde krachten.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%.

VRIJWILLIGERS

Vrijwilligers zijn de extra paar handen op de groep. De vrijwilligers verrichten aanvullende en ondersteunende werkzaamheden, ten behoeve van de kinderen en draaien volledig mee met het dagprogramma onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. De vrijwilligers dragen bij om de geldende normen en waarden op de groep over te dragen.

Bij Kinderdagverblijf De Vlinder vinden wij het belangrijk dat de vrijwilligers in staat zijn om een vertrouwensband op te kunnen bouwen met de kinderen zodat de kinderen zich veilig voelen wanneer de vrijwilliger aanwezig is.

BEGELEIDING

De vrijwilligers worden begeleid en de begeleiding is erop gericht om de vrijwilliger te motiveren en plezier in de taken te laten ervaren. Zo kan de vrijwilliger bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van onze opvang. Net als stagiaires voeren vrijwilligers alleen gedelegeerde ondersteunende taken uit onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

- Taken die de vrijwilligers uitvoeren zijn;
- Tafel dekken en afruimen
- Afwas doen
- Spullen klaarzetten
- De jonge kinderen helpen bij het zelfstandig aan- en uitkleden
- Schoonmaakwerkzaamheden volgens de schoonmaakkijst

FACILITAIR MEDEWERKER

De pedagogisch medewerkers worden in hun werk ondersteund door een huishoudelijk medewerker. Deze medewerker voert huishoudelijke taken uit die ook tot de functie van pedagogisch medewerker behoren. Doordat de pedagogisch medewerker door de huishoudelijk medewerker in hun werk ondersteund worden, is er meer tijd voor de (individuele) begeleiding van de kinderen.

BELEIDSMEDEWERKER/COACH

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf 1 januari 2018 is iedere kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching.

Kinderdagverblijf de Vlinder werkt samen met een extern beleidsmedewerker/coach die op basis van een vastgestelde berekening volgens de normen en wettelijke eis aanwezig is. Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. De pedagogisch coach voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie². In de functie van pedagogisch beleidsmedewerker staat de vertaling van het beleid naar de concrete werkpraktijk en de actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit centraal. Voor de wettelijke uren verwijzen wij naar ons document “Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers/-coach”.

PERSONENREGISTER EN VOG

Onze medewerkers zijn in het bezit van een ‘Verklaring Omtrent het Gedrag’.

De verklaring omtrent het gedrag van onze medewerkers zijn vóór aanvang van de werkzaamheden aan de leidinggevende/ houder overgelegd en zijn op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Sinds 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Op die manier kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers continu screenen. Al onze medewerkers zijn voor aanvang van hun dienstverband opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie. Zo maken we samen de kinderopvang veiliger.

² Kwalificatie-eisen pedagogisch coach <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>

STIMULEREN, VOLGEN, VERWIJZEN EN OVERDRAGEN

DE BEGELEIDINGSBEHOEFTE/ ONTWIKKELINGSOPGAVE³

Een baby ontwikkelt zich over een lange periode van baby naar volwassenheid. In deze periode zijn er verschillende thema's te onderscheiden die kenmerkend zijn voor een bepaalde periode in de ontwikkeling die de ontwikkelingsopgaven genoemd worden.

Ontwikkelingsopgaven zijn psychologische opdrachten waarmee elk mens in de loop van zijn ontwikkeling in een min of meer vaste volgorde geconfronteerd wordt. Door die opdrachten goed te vervullen doet een mens kennis en vaardigheden op en ontwikkelt zich. De kerngedachte hierbij is dat het niet goed oplossen van een opdracht weer gevolgen heeft voor de volgende psychologische opdracht. Wanneer een psychologische opdracht niet of niet voldoende wordt uitgevoerd, kan de ontwikkeling achterblijven of stilstaan of ontsporen. Om dit te voorkomen is de rol van de pedagogisch medewerker erg belangrijk. Het is belangrijk dat kinderen bij elke ontwikkelingsopgave door hen voldoende ondersteund worden. Dit betekent dat de pedagogische omgeving goed afgestemd moet zijn op de ontwikkelingsopgaven die voor het kind op dat moment spelen en de pedagogisch kennis moet hebben over de ontwikkelingstaken en ontwikkelingsopgave van kinderen.

In dit hoofdstuk beschrijven we kort de belangrijkste ontwikkelingstaken en opgave. De aangegeven leeftijdsperiodes zijn globaal en zullen wij ook niet al te strikt hanteren. De aangegeven periode is de periode waarbinnen het thema extra veel aandacht vraagt en verdient van de pedagogisch medewerker. Ook na het volbrengen van de ontwikkelingsopgave blijft het thema nog steeds belangrijk.

BABY- DREUMES PERIODE (0 TOT 2 JAAR)

ONTWIKKELINGSOPGAVEN

De belangrijkste ontwikkelingsopgave voor baby's en dreumesen in deze periode is het opbouwen van een veilige gehechtheidsrelatie met een of meer volwassenen. Op ons kinderdagverblijf dus het opbouwen van een veilige gehechtheidsrelatie met de pedagogisch medewerkers van de groep. Wanneer een baby of dreumes veilig gehecht is, kan het kind de opvoeder en dus ook de pedagogisch medewerker, gebruiken als veilige basis van waaruit zij hun

³ De basis van opvoeding en ontwikkeling van Hans Meij, Nederlands Jeugdinstituut, maart 2011

omgeving kunnen verkennen. In de loop van het tweede jaar gaat autonomie een steeds belangrijkere rol spelen. Het kind gaat steeds meer initiatief nemen en kan onafhankelijk van de pedagogisch medewerker zelfstandig dingen doen. In deze periode wordt de basis gelegd voor vertrouwen in anderen en voor vertrouwen in de eigen competentie.

OPVOEDINGSOPGAVEN

In deze periode is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers sensitief en responsief reageren op de behoeften en signalen van de baby en dreumes, ofwel emotionele ondersteuning bieden. In de periode na de eerste verjaardag, de periode waarin autonomie de belangrijker wordt, is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de dreumes zoveel mogelijk de kans geeft om zelf dingen te ontdekken en zo zijn eigen competentie te ervaren. Deze interactievaardigheid noem je respect voor autonomie. Daarnaast is het nodig dat de pedagogisch medewerkers steeds vaker structureren en duidelijke grenzen te stellen. Voor de cognitieve ontwikkeling en spaarkontwikkeling is het belangrijk voor de ontwikkeling van het kind de pedagogisch medewerkers veel praten met het kind. In deze fase is het normaal dat baby's en dreumesen moeite hebben met slapen en eten, meer huilen, scheidingsangst hebben, en angst hebben voor vreemden en onbekende situaties.

PEUTER PERIODE (2 TOT 4 JAAR)

ONTWIKKELINGSOPGAVEN

In de peuterperiode ontwikkelt zich het vermogen bij peuters zich iets voor te stellen dat er niet meer is. Ook ontwikkelt het vermogen bij peuters om dingen na te doen. In de peuter periode komt de taalontwikkeling ook op gang. Het is het begin van 'alsof-spel', probleemoplossend spel. Peuters hebben interesse in verhaaltjes en dagelijkse routines. In de loop van het derde jaar beginnen peuters een rol te spelen, het begin van samenspelen. Dit vraagt om sociale vaardigheden waaronder communicatieve vaardigheden. Peuters ontwikkelen het vermogen om zich aan te passen aan de eisen die de pedagogisch medewerkers aan hen stellen. Dit wordt socialisatie genoemd. Dit begin met externe regulatie, je houden aan de regels als de pedagogisch medewerker meekijkt. En later ontwikkelt het vermogen van zelfcontrole van het kind. Het kind krijgt controle over zijn zindelijkheid, impulscontrole en het lukt van sommige dingen af te kunnen blijven. Als laatste zijn peuters bezig met hun sekse-rol, als jongen en meisje.

OPVOEDINGSOPGAVEN

Ook voor de peuter periode blijven emotionele steun bieden, autonomie erkennen, structureren en grenzen stellen belangrijk. De verstandelijke ontwikkeling en sociale behoeften wordt in deze periode ook een steeds groter. Pedagogisch medewerkers geven informatie en uitleg over wat hoort, moet en mag en over hoe de dingen in elkaar zitten. Veel voorkomende normale opgave in deze periode zijn angst van peuters voor vreemden en onbekende situaties, koppigheid, driftbuien, ongehoorzaamheid, druk gedrag en niet zindelijk zijn.

ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN

Zoals thuis de ouders een voorbeeldfunctie voor de kinderen hebben, zo hebben de pedagogisch medewerkers dat bij Kinderopvang De Vlinder. Zij dragen hun beelden van de werkelijkheid, hun handelswijze, visie, normen en waarden over op de kinderen. Professioneel begeleiden betekent onder andere doelgericht en bewust begeleiden. Je observeert kinderen, probeert ze te begrijpen, denkt na over je aanpak en handel hiernaar. Onze pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen boeien door leuke en zinnige activiteiten met de kinderen te doen en door de manier waarop activiteiten en spelmogelijkheden worden aangeboden. Er wordt veel gecommuniceerd en gaan mee in het verhaal en beleving van het kind.

De vier jaargetijden krijgen bij Kinderopvang De Vlinder extra aandacht. Wij werken thematisch. Bij ieder thema kiezen de pedagogisch medewerkers ontwikkelingsgerichte activiteiten waarmee de verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd. Denk aan beweegactiviteiten en creatieve activiteiten.

's Ochtends en 's middags bieden wij een activiteitenmoment. Dit om dagelijks minimaal één keer met de kinderen een activiteit te verrichten. De ruimte waarin de kinderen worden opgevangen is tevens het visitekaartje van Kinderopvang De Vlinder. Wanneer ouders met hun kinderen voor het eerst bij Kinderopvang De Vlinder komen kijken, is de vormgeving en de inrichting medebepalend voor hun eerste indruk. De manier waarop de ruimte eruitziet, zegt iets over de manier waarop gewerkt wordt. Er moeten duidelijk zichtbaar zijn aan welk thema er wordt gewerkt. De inrichting van de ruimte moet kinderen uitnodigen om op onderzoek uit te gaan, sociale contacten aan te gaan en de creativiteit te ontwikkelen. Het is goed om de ruimte in verschillende functionele ruimten of hoeken in te delen. Kinderen kunnen samenspelen, maar ook alleen zijn. Zij willen met de handen bezig zijn, maar ook met hun hoofd. Zij willen kunnen praten en zwijgen, spelen en hangen en aan tafel puzzelen. Dit alles hoort bij het specifieke aanbod wat onze opvang te bieden heeft met betrekking tot de leerstof en leefruimte.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

Het uitgangspunt van ons werk zijn de observatiegegevens en aanvullende gegevens van de kinderen. Die verzamelen we op de volgende manieren;

1. We ontvangen informatie van ouders.
2. We vullen bij de intake het intakeformulier in met ouders en houden algemene gegevens bij.
3. We volgen de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van ons eigen kind-volgsysteem.

Het intakeformulier is een onderdeel van ons kind-volgsysteem. Daarin leggen we de formele gegevens vast, maar ook de bijzonderheden van het kind t.a.v. het fysieke en sociaal-emotionele functioneren van het kind, nemen we gewoontes van het kind op en de voorkeuren en bijzonderheden.

DAGELIJKS OBSERVEREN

De pedagogisch medewerkers hebben een opleiding gevolgd waarbij ze geleerd hebben om kinderen te observeren. In de omgang met kinderen observeren ze kinderen de hele dag. Om te zien waar het kind behoefte aan heeft, maar ook te signaleren wanneer een kind stagneert in de ontwikkeling of juist voorligt op de ontwikkeling en extra uitdaging nodig heeft. De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van het kind en observeren;

- De spraak/taalontwikkeling;
- Het gedrag;
- Het bewegen;
- Het spel;
- Het denken en doen van kinderen;

KINDVOLGSYSTEEM

Naast het dagelijks observeren werken de pedagogisch medewerkers met kindvolgsysteem 'Doen, praten en bewegen' om kinderen gericht te observeren in hun ontwikkeling.

Doen, Praten & Bewegen is een compleet kind volgsysteem waarmee pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van 0-4-jarigen, op het gebied van motoriek, spraak/taal en sociale competentie kunnen volgen en stimuleren. De vragen in de observatielijsten gaan over concreet observeerbaar gedrag.

Observatielijsten

Pedagogisch medewerkers kunnen aan de hand van de vragen in de observatielijsten de ontwikkeling van het kind beoordelen. De vragen gaan over concreet te observeren gedrag en geven een goed beeld van de spraak/taal, sociaal emotionele en motorische ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters.

Handelingssuggesties : Vanuit de ingevulde vragenlijst worden handelingssuggesties geboden. De handelingssuggesties bieden mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind extra te stimuleren. Pedagogisch medewerkers krijgen advies over daadwerkelijke acties die het kind extra helpen bij de ontwikkeling.

SIGNALERING ZOR GKINDEREN EN VERWIJZEN

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Door de opleiding van de pedagogisch medewerker kan zij problemen en afwijkend gedrag van kinderen signaleren. Wanneer de pedagogisch medewerkers signalen heeft opgevangen van afwijkingen in de ontwikkeling of in het gedrag, kan de pedagogisch medewerker het kind gericht gaan observeren aan de hand van een observatie instrument. De pedagogisch medewerker informeert de ouders voorzichtig en zorgvuldig over haar zorgen betreffende hun kind en bespreekt eventueel een stappenplan/plan van aanpak. Eventueel kan de pedagogisch medewerker, wanneer zij hiervoor toestemming heeft van ouders, informatie inwinnen bij het consultatiebureau of kan zij helpen de weg te vinden naar deskundige hulp. Bijvoorbeeld naar het consultatiebureau, de huisarts, een logopedist of fysiotherapeut.

OVERDRACHT AAN BASISCHOOL EN BSO

Een goede overdracht van het kind naar de basisschool is belangrijk. Zo kunnen kinderen een goede start maken op de basisschool. Een goede overdracht aan de BSO helpt kinderen om snel vertrouwd te raken op de nieuwe opvang.

Kinderdagverblijf De Vlinder maakt gebruik van de Peuterestafette voor deze overdracht. De Peuterestafette is 3-in-1: een intakeformulier, een observatieformulier en een overdrachtsformulier. In het overdrachtsformulier beschrijven wij de ontwikkeling, het gedrag en het persoonlijk karakter van je kind. Het biedt handige handvatten voor een optimale start op de basisschool en begeleiding in je nieuwe BSO-groep. Drie maanden voor het kind de leeftijd van vier jaar bereikt, overhandigen wij de ouders drie exemplaren van de peuterestafette. Ouders kunnen dan een Peuterestafette overhandigen aan de basisschool en indien van toepassing een aan de BSO. De mentor van de kinderen die doorstromen naar onze eigen BSO geven een mondelinge overdracht aan de mentor van het kind van onze BSO.

Wanneer wij benaderd worden door een basisschool voor een telefonische overdracht, zullen wij eerst contact opnemen met de ouders om toestemming te vragen alvorens wij informatie uitwissel

DE LOCATIE

Locatie A. Roland Holststraat 169 Biedt opvang aan 2 horizontale kinderdagverblijf groep en 1 BSO groep.

Het kinderdagverblijf beschikt over twee praktische groepsruimte van ieder 55,2 m². Op de groep zelf zijn de kindertoiletten. Zo kunnen wij goed overzicht houden op alle aanwezige kinderen.

Wij hebben twee aparte slaapruintes aangrenzend aan de groepsruimte waardoor de kinderen bij ons in alle rust kunnen slapen.

De natte ruimte en verschoonruimte zijn gescheiden van de plek waar het eten bereid wordt. Door een goede voorbereiding van de dag zorgen de pedagogisch medewerkers dat de voedingsmiddelen klaar staan zodat ze gedurende de dag niet steeds naar de keuken hoeven. Eten wordt boven voorbereid (fruit geschild en afgedekt klaar gezet) in de koelkast.

De ruimte is zo ingericht dat er zowel aan de jongste als de oudste gedacht is. Een leeftijdsspassende inrichting. Voor de aller kleinste is er op de Coconnetjes groep de ruimte om rustig op de grond te kunnen liggen spelen. Er is voldoende loopruimte voor de dreumesen die net kunnen lopen.

Op de Rupsjes groepsruimte zijn speelhoeken waar de oudere peuters ongestoord helemaal op kunnen gaan in hun fantasiespel. De speelhoeken zijn zo ingericht dat er ruimte is om hier ook met elkaar in samen te kunnen spelen.

Het kinderdagverblijf beschikt over een eigen buitenruimtes. De buitenruimte kan bereikt worden via de groepsruimtes van de twee kinderdagverblijf groepen. Deze groepen hebben zicht op de buitenruimte. In deze ruimte hebben de kinderen de mogelijkheid om te rennen, ravotten en klimmen. Hun grove motoriek te ontwikkelen. Er staat een klimrek in de vorm van een auto. Er is een stuk met kunstgras en een stuk met houtsnippers en bestaring om over te fietsen met de kleine fietsjes.

Er is een deel van de buitenruimte ingericht voor de allerkleinste zodat zij ook ten alle tijden in rust buiten kunnen zijn zonder omver gelopen te worden door de oudere kinderen.

WERKEN MET STAMGROEPEN

Het aantal benodigde pedagogisch medewerkers berekenen wij aan de hand van de online rekentool: www.1ratio.nl

De Beroepskracht kind-ratio is als volgt:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;^[1]_[SEP]
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;^[1]_[SEP]

Wij steven naar een evenwichtige verticale groep. Bij de plaatsing van kinderen kijken wij naar de leeftijden. De voorkeur gaat uit naar verschillende leeftijden en daarbij proberen wij er rekening mee te houden dat er voor ieder kind een leeftijdsgenootje op de opvang aanwezig is.

STAMGROEPEN KDV & BSO DE VLINDER OPERETTEWEG

Naam groep	Soort groep	Aantal m2 speeloppervlakte	Aantal gelijktijdig op te vangen kinderen
------------	-------------	-------------------------------	--

De Vlinder	Verticale stamgroep 0 t/m 4 jaar	44 m ²	12
-------------------	----------------------------------	-------------------	----

STAMGROEPEN DE VLINDERBOOM A. ROLAND HOLSTSTRAAT

Bij de opening van de locatie starten we met 1 verticale stamgroep van 0 tot 4 jaar. De opvang zal plaatsvinden op de stamgroepsruimte van de Coconnetjes (toekomstige babygroep). Er zal extra speelgoed toegevoegd worden uit de stamgroepsruimte van de Rupsjes voor de aanwezige oudere peuters. Ook kan een van de pedagogisch medewerkers in de opstartfase met de peuters gaan spelen op de toekomstige peutergroepsruimte van de Rupsjes zodat de kinderen alvast gewend raken op deze groepsruimte.

Wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om een tweede stamgroep te openen, wordt de groep opgesplitst naar horizontale stamgroepen.

Naam groep	Soort groep	Aantal m2 speeloppervlakte	Aantal gelijktijdig op te vangen kinderen
Tijdelijke verticale stamgroep	Verticaal 0 tot 4 jaar	55,2 m ²	14
de Coconnetjes	Horizontale baby-/dreumesgroep 0 t/m 2 jaar	55,2 m ²	14
de Rupsjes	Horizontale peutergroep 2 t/m 4 e	55,2 m ²	14

VERLATEN VAN DE STAMGROEPSRUIMTE

Wij verlaten alleen de stamgroepsruimte om de volgende redenen.

OM BUITEN TE SPELEN

We verlaten de stamgroepsruimte om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker alleen buiten.

Buiten bewegen is belangrijk voor een goede gezondheid. De kinderen kunnen samen buiten spelen of zich daar even terugtrekken. Daarom vinden wij dat buitenspelen bij het dagelijkse programma hoort.

VOOR HET MAKEN VAN UITSTAPJES

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Bijvoorbeeld in een bolderkar. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders. In ons Beleid Veiligheid & Gezondheid beschrijven wij de maatregelen die wij nemen om risico's te beperken.

Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind.

Voorbeelden van uitstapjes waar u aan kan denken;

- Bibliotheek
- Kinderboerderij
- Speeltuinen in de buurt
- Musea
- Speelpleinen
- Naar het park

OM SAMEN TE VOEGEN AAN DE RANDEN VAN DE DAG OP LOCATIE DE VLINDERBOOM

Aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes worden de kinderen samengevoegd in een andere groep. De Vlinderboom is open van 8.00 tot 18.00 uur. Het eerste en het laatste uur zijn er weinig kinderen op de groepen waardoor we groepen aan het begin en aan het eind van dag kunnen samenvoegen.

De Rupsjes voegen samen op de stamgroepsruimte van de Coconnetjes. Samenvoegen mag tot maximaal 14 aanwezige kinderen. Wanneer er meer kinderen aanwezig zijn, worden de stamgroepen gesplitst en gaan de stamgroepen naar de eigen stamgroepsruimte. Samenvoegen van de groepen mag van 8.00 tot 9.30 uur, tijdens de pauzes en 's middags na 17.00 uur. Tussen de middag wordt een spel en slaapdienst georganiseerd waarbij de kinderen die niet slapen van de verschillende groepen samen spelen op de stamgroepsruimte van de Coconnetjes. Het samenvoegen heeft rooster technische redenen maar daarbij ook een stimulerende werking op het onderlinge contact tussen ouders, kinderen en pedagogische medewerkers van de verschillende groepen.

Bij het samenvoegen zorgen de aanwezige pedagogisch medewerkers van er voor alle aanwezige kinderen passend speelmateriaal beschikbaar is. Er wordt ook voor de oudere kinderen speelgoed op een uitnodigende manier klaargezet of er wordt speelgoed geleend van de Rupsjes peutergroep.

SAMENVOEGEN BIJ EEN LAGE BEZETTING OP LOCATIE DE VLINDERBOOM

Bij aanwezigheid van beduidend minder kinderen in periodes van ziekte of vakanties kan er incidenteel samengevoegd worden. Bij de overdracht 's ochtends wordt aan de ouders verteld dat er samengevoegd wordt.

De Rupsjes voegen samen op de stamgroepsruimte van de Coconnetjes.

Ouders geven hier op de plaatsingsovereenkomst schriftelijk toestemming voor.

TIJDENS VIERINGEN EN THEMA'S OP LOCATIE DE VLINDERBOOM

Tijdens vieringen en thema's kan er een gezamenlijke activiteit uitgevoerd worden. Deze vieringen vinden dan plaats op de stamgroepsruimte van de Coconnetjes.

PRAKTISCHE INFORMATIE

PLAATSINGSBELEID

Bij Kinderopvang De Vlinder is iedereen is welkom die zich bij ons welkom voelt en die wij, binnen de mogelijkheden en middelen die wij hebben, de zorg, begeleiding en aandacht kunnen bieden die het nodig heeft.

Broertjes en zusjes hebben voorrang bij plaatsing.

INTAKE

Voorafgaand aan de formele plaatsingsdatum vindt met de ouders en kinderen een intakegesprek plaats. Hierin wordt belangrijke informatie uitgewisseld over het kind en vastgelegd in een intakeformulier. Er worden wenaafspraken ingepland. Dit dagdeel valt binnen het contract en is kosteloos. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat nieuwe kinderen wegwijs worden gemaakt.

WENNEN

Wij vinden het erg belangrijk om tijd te investeren in het opbouwen van een vertrouwensband tussen onze pedagogisch medewerkers en het kind en tussen de vertrouwensrelatie tussen onze pedagogisch medewerkers en onze ouders. Voor ouders is het een hele overgang om hun kind naar de opvang te brengen. Wij vinden het belangrijk om het verdriet dat kinderen kunnen hebben tijdens een wenperiode serieus te nemen. Wij zullen de kinderen troosten en proberen af te leiden.

Baby's tot 6 maanden wennen over het algemeen relatief makkelijk omdat ze nog weinig onderscheid maken tussen hun ouders en pedagogisch medewerkers. Tijdens de wenperiode besteden onze pedagogisch medewerkers bewust tijd aan het leren kennen van de baby. Door sensitief responsief te zijn leren de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby te herkennen en interpreteren. Door af en toe met de baby op de arm door de ruimte te lopen en te benoemen wat je aan de baby kan zien, helpen de pedagogisch medewerkers de baby om de ruimte te leren kennen, zodat het zich emotioneel veilig zal voelen.

Kinderen tussen de 7 maanden en 3 jaar hebben over het algemeen meer moeite om te wennen en om 's ochtends afscheid te nemen. Een duidelijk afscheidsritueel helpt kinderen om makkelijker afscheid te nemen van hun ouders. De pedagogisch medewerkers weten wat kinderen nodig hebben en kijken samen met de ouders afscheids- en begroetingsrituelen.

In de wenperiode benoemen de pedagogisch medewerkers de namen van de kinderen. Regelmatig wordt herhaald waar de spullen op de groep liggen en welke regels er op de groep gelden. Zo kunnen kinderen de opvang eigen maken. De pedagogisch medewerkers betrekken kinderen op elkaar waardoor kinderen de mogelijkheid krijgen om vriendschappen met elkaar te sluiten.

De pedagogisch medewerkers hebben ook aandacht voor gevoelens van ouders tijdens de wenperiode. Ouders krijgen de ruimte om hun gevoelens te uiten en te delen, hun zorgen en twijfels uit te spreken. Als het afscheid van het kind erg emotioneel was, geven de pedagogisch medewerkers de ouders aan dat zij altijd even kunnen bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat.

Tijdens de wenperiode vinden wij het belangrijk dat er voldoende individuele aandacht geboden kan worden aan het wenkindje. De mentor van het kind neemt de begeleiding van haar wenkindje op zich. De andere pedagogisch medewerker begeleidt de overige groep. Wij hanteren het beleid dat er dagelijks maximaal 1 kindje gelijktijdig kan wennen. Om bij een plaatsing van meerdere kinderen aan het begin van de maand de mogelijkheid te bieden dat er toch twee kinderen op 1 dag kunnen wennen, kan er 's ochtends en 's middags iemand wennen. Op de derde wendag wanneer een kind een groot deel van de dag komt, is er ruimte voor maximaal 1 kind op een dag wennen.

Per kind bekijken wij hoeveel wendagen er nodig zijn en passen het schema aan gedurende de wenperiode als blijkt dat er meer wendagen nodig zijn. Het ene kind heeft meer wendagen nodig dan het andere. Wij vinden het belangrijk dat de opvangdagen positief afgesloten worden zodat het kind de volgende keer met een goed gevoel naar de opvang komt. Wanneer wij opmerken dat een dag te lang duurt voor het kind, bellen de pedagogisch medewerkers de ouders om te vragen of zij het kind op kunnen komen halen. Een ontroostbaar kind is voor ons een teken dat de wendag moet worden ingekort. Ouders worden dan gebeld en verzocht hun kind eerder te

halen. Bij het inplannen van de wendagen geven wij bij de ouders al aan dat ze goed bereikbaar moeten zijn gedurende de wenperiode. Wanneer het kind getroost/ gekalmeerd is wanneer de ouder het kind komt halen, kan de ouders gevraagd worden om nog even te blijven met het kindje zodat de wendag toch positief afgesloten worden voor het kind.

Als richtlijn hanteren wij een standaard wenschema. In overleg met de ouders wordt dit schema aangepast wanneer dit nodig blijkt te zijn. Na iedere wendag evalueren wij met de ouders de wendag. Als het kind de wendag goed doorgekomen wordt, worden de uren volgens het wenschema uitgebreid. Wanneer wij zien dat een kind heel snel vertrouwd is op onze opvang, kunnen wij met ouders afspreken de wen-uren sneller op te hogen.

Dag 1	's Ochtends wennen 8.30 uur – 11.30 uur	De ouder blijft erbij. Wanneer het kindje zich op zijn of haar gemak voelt, neemt de ouder afscheid.
	's Middags wennen 14.00- 17.00 uur	
Dag 2	's Ochtends wennen 8.30 – 12.30 uur	De ouder blijft er even bij. Wanneer het kindje zich op zijn of haar gemak voelt, neemt de ouder afscheid. Bij een baby die tijdens het wennen volgens eigen slaapritme slaapt, wordt geprobeerd de baby in de slaapkamer te laten slapen.
	's Middags wennen 14.00- 18.00 uur	
Dag 3	8.30 – 14.30 uur	De ouder blijft er even bij. Wanneer het kindje zich op zijn of haar gemak voelt, neemt de ouder afscheid. Het wenkindje maakt het grootste deel van het dagprogramma mee. Het tafelmoment 's ochtends, de slaapjes en het broodje eten tussen de middag.

DAGDELING

Voor kinderen is structuur en een vast dagritme belangrijk. Dit geeft kinderen duidelijkheid, houvast en daarmee een gevoel van veiligheid. Bij Kinderdagverblijf De Vlinder hebben wij een vast dagprogramma.

Ouders kunnen wensen met betrekking tot ons vaste dagritme bespreken en aangeven welke behoefte hun kind heeft en daar waar mogelijk is binnen onze groepsopvang, zullen wij hier

rekening mee houden. Zo wordt er met ouders besproken welke wensen zij hebben met betrekking tot het slaapritme en flesvoedingstijden van hun baby.

DAGINDELING VERTICALE GROEP

8:00 – 9.30	De kinderen worden gebracht en mogen vrijspelen op de groep. Ouders geven een overdracht aan de pedagogisch medewerkers.
9.30	De kinderen gaan opruimen en daarna aan tafel zitten. Er wordt een Welkomstliedje gezongen. Daarna wordt er wordt fruit gegeten en water of thee gedronken.
10.00	Kinderen gaan van tafel. Er is een luiërcheck. De kinderen die zindelijk zijn of interesse hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan. De baby's die twee keer slapen, worden naar bed gebracht.
10.00- 11.30	Activiteiten. Er worden activiteiten aangeboden, zowel binnen als buiten. Daarna is er tijd voor vrij spelen. De baby's die wakker worden, worden uit bed gehaald.
11.30- 12.30	Kinderen gaan opruimen. Daarna gaan de kinderen hun handen wassen. Dit kan bij een kraantje of met een washand. Tijd voor de lunch. De pedagogisch medewerkers zingen liedjes met de kinderen tijdens het broodjes smeren. Er wordt 'Smakelijk eten' gezongen waarna de kinderen mogen beginnen aan hun maaltijd. De kinderen eten een broodje en krijgen een beker melk.
12.30- 13.00	De kinderen wassen hun handen met een toetenpoetser of washandje. Daarna gaan de kinderen van tafel. De kinderen die gaan slapen, mogen zelf hun kleren uittrekken. De kinderen die zindelijk zijn of er interesse in hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan. De baby's worden verschoont en de baby's die nog maar 1x slapen, worden klaar gemaakt om naar bed te gaan.

13.00- 14.30	De kinderen gaan bij de bank zitten en de pedagogisch medewerker leest een boekje voor. Daarna worden de kinderen die gaan slapen naar bed gebracht.
14:30	De kinderen worden uit bed gehaald. De kinderen mogen zichzelf aankleden. Er is een luie check. Daarna gaan de kinderen aan tafel voor een snack/cracker, fruit, Yoghurt
15:00- 18.00	De baby's die twee keer slapen worden verschoond en naar bed gebracht en er weer uitgehaald wanneer ze wakker worden. De anderen kinderen mogen vrijspelen binnen of buiten. Er kan nog een activiteit aangeboden worden.
16.45- 17.00	Luiercheck. De kinderen die zindelijk zijn of er interesse in hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan.
17.00- 17.30	De kinderen gaan aan tafel en wassen hun handen met een toetenpoetser of washandje. De kinderen eten een warme maaltijd.
17.00 - 18.00	Ouders komen hun kind halen. Overdracht moment. De dag wordt doorgenomen met ouders

DAGDELING HORIZONTALE BABY- / DREUMESGROEP

8:00 - 9.30	De kinderen worden gebracht en mogen vrijspelen op de groep. Ouders geven een overdracht aan de pedagogisch medewerkers.
9.30	De dreumesen worden betrokken bij het opruimen. Daarna worden alle kinderen die wakker zijn aan/ of bij tafel gezet. Er wordt een Welkomstliedje gezongen. Daarna wordt er wordt fruit gegeten en water of thee gedronken. De jongste krijgen gepureerd fruit, de oudere kinderen een stukje fruit.
10.00	Kinderen gaan van tafel. Er is een luiercheck. De kinderen die zindelijk zijn of interesse hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan. De baby's die twee keer slapen, worden naar bed gebracht.

10.00- 11.30	Activiteiten. Er worden activiteiten aangeboden, zowel binnen als buiten. Daarna is er tijd voor vrij spelen. De baby's die wakker worden, worden uit bed gehaald.
11.30- 12.30	Kinderen worden meegenomen in het opruimen. Daarna gaan de kinderen hun handen wassen. Dit kan bij een kraantje of met een washand. Tijd voor de lunch. De pedagogisch medewerkers zingen liedjes met de kinderen tijdens het broodjes smeren. Er wordt 'Smakelijk eten' gezongen waarna de kinderen mogen beginnen aan hun maaltijd. De kinderen die mee gaan in het eetritme eten een broodje en krijgen een beker melk.
12.30- 13.00	De kinderen wassen hun handen met een toetenpoetser of washandje. Daarna gaan de kinderen van tafel. De kinderen die gaan slapen, krijgen de kans om zichzelf te leren uitkleden en worden hierbij begeleid. De kinderen die zindelijk zijn of er interesse in hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan. De baby's worden verschoont en de baby's die nog maar 1x slapen, worden klaargemaakt om naar bed te gaan.
13.00- 14.30	De kinderen gaan bij de bank zitten en de pedagogisch medewerker leest een boekje voor. Daarna worden de kinderen die gaan slapen naar bed gebracht.
14:30	De kinderen worden uit bed gehaald. De kinderen mogen zichzelf aankleden onder begeleiding. Er is een luie check. Daarna gaan de kinderen aan tafel voor een snack/cracker, fruit, Yoghurt
15:00- 18.00	De baby's die twee keer slapen worden verschoont en naar bed gebracht en er weer uitgehaald wanneer ze wakker worden. De anderen kinderen mogen vrijspelen binnen of buiten. Er kan nog een activiteit aangeboden worden.
16.45- 17.00	Luiercheck. De kinderen die zindelijk zijn of er interesse in hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan.
17.00- 17.30	De kinderen gaan aan tafel en wassen hun handen met een toetenpoetser of washandje. De kinderen eten een warme maaltijd.

17.00 - 18.00	Ouders komen hun kind halen. Overdracht moment. De dag wordt doorgenomen met ouders
---------------	---

DAGINDELING HORIZONTALE PEUTERGROEP

8:00 - 9.30	De kinderen worden gebracht en mogen vrijspelen op de groep. Ouders geven een overdracht aan de pedagogisch medewerkers.
9.30	De kinderen gaan opruimen en daarna aan tafel zitten. Er wordt een Welkomstliedje gezongen. Daarna wordt er wordt fruit gegeten en water of thee gedronken.
10.00	Kinderen gaan van tafel. Er is een luiërcheck. De kinderen die zindelijk zijn of interesse hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan.
10.00- 11.30	Activiteiten. Er worden activiteiten aangeboden, zowel binnen als buiten. Daarna is er tijd voor vrij spelen.
11.30- 12.30	Kinderen gaan opruimen. Daarna gaan de kinderen hun handen wassen. Dit kan bij een kraantje of met een washand. Tijd voor de lunch. De pedagogisch medewerkers zingen liedjes met de kinderen tijdens het broodjes smeren. Er wordt 'Smakelijk eten' gezongen waarna de kinderen mogen beginnen aan hun maaltijd. De kinderen eten een broodje en krijgen een beker melk.
12.30- 13.00	De kinderen wassen hun handen met een toetenpoetser of washandje. Daarna gaan de kinderen van tafel. De kinderen die gaan slapen, mogen zelf hun kleren uittrekken. De kinderen die zindelijk zijn of er interesse in hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan.

13.00- 14.30	De kinderen gaan bij de bank zitten en de pedagogisch medewerker leest een boekje voor. Daarna worden de kinderen die gaan slapen naar bed gebracht.
14:30	De kinderen worden uit bed gehaald. De kinderen mogen zichzelf aankleden. Er is een luie check. Daarna gaan de kinderen aan tafel voor een snack/cracker, fruit, Yoghurt
15:00- 18.00	De kinderen mogen vrijspelen binnen of buiten. Er kan nog een activiteit aangeboden worden.
16.45- 17.00	Luiercheck. De kinderen die zindelijk zijn of er interesse in hebben worden uitgenodigd om naar de wc te gaan.
17.00- 17.30	De kinderen gaan aan tafel en wassen hun handen met een toetenpoetser of washandje. De kinderen eten een warme maaltijd.
17.00 - 18.00	Ouders komen hun kind halen. Overdracht moment. De dag wordt doorgenomen met ouders

VOEDING

Kinderopvang De Vlinder biedt een standaardpakket voor gezonde voeding. Als er behoefte is aan specifieke voeding of als ouders ervoor kiezen om andere voeding te geven, dan de standaardvoeding, zullen de ouders daar zelf voor moeten zorgen. Dit kan in overleg met de pedagogisch medewerkers. De kinderen hebben voor hun ontwikkeling gezonde voeding nodig. Dat betekent dat zij alle voedingsstoffen moeten binnenkrijgen die het lichaam dagelijks nodig heeft. De keuze voor voeding wordt bepaald door de stoffen die het lichaam nodig heeft om zich te ontwikkelen, zoals koolhydraten, eiwitten, vetten, vitamines, mineralen, vezels en vocht. Kinderopvang De Vlinder bereidt iedere dag verse en gezonde maaltijden voor de kinderen. De wijze waarop de maaltijden worden aangeboden, de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkers, het stimuleren van sociale omgang, het aanleren van tafelmanieren dragen expliciet bij tot de ontwikkelingskansen die de kinderen binnen Kinderopvang De Vlinder krijgen.

ONS VOEDINGSAANBOD

Broodmaaltijd: De kinderen krijgen een broodmaaltijd. Het eerste broodje wordt gegeten met hartig beleg (smeerkaas, kaas, vegetarische wordt of kipfilet) en het tweede broodje met zoet beleg (chocopasta, appelstroop, jam).

Tussendoortjes: De kinderen een tussendoortje en water, afgekoelde thee of sap. Het tussendoortje kan zijn een soepstengel, ontbijtkoek, komkommer, tomaat, paprika, avocado, wortel, crackers of fruit.

Warme maaltijd: De kinderen een warme maaltijd aangeboden. Deze kan variëren in aardappels, groente en vlees, kip of vis, pastamaaltijden of rijstmaaltijden. Ook vinden wij het leuk om te experimenteren met maaltijden en zal er met regelmaat een maaltijd worden bereid wat voor iedereen een ontdekking is, denk aan bijzondere soorten groentes of maaltijden uit diverse landen. Deze maaltijden worden allen vers bereid.



**Het vlees wat standaard binnen Kinderopvang De Vlinder wordt geconsumeerd zal onder de categorie halal vallen.*

PEDAGOGISCHE ASPECTEN BIJ DE MAALTIJD

Het dagritme van het voedingsbeleid geeft structuur en duidelijkheid aan het kind. Het leert het kind het vertrouwen dat de continuïteit op de opvang gewaarborgd is. Zo ook het gezamenlijk eten aan tafel. Kinderopvang De Vlinder hecht aan eten in een duidelijke situatie aan een gedekte tafel met een gezamenlijke start en een duidelijk eind. De maaltijden worden geflankeerd door vaste rituelen zoals handen wassen voor het eten. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor rust en een gezellige sfeer aan tafel. Eten is geen straf, maar een sociaal moment, waar naast het eten aandacht is voor elkaar. Pedagogisch medewerkers stimuleren communicatie en leren de kinderen oprechte belangstelling te tonen voor elkaar. De pedagogische medewerkers letten ook op de tafelmanieren van de kinderen. Het kan zijn dat een kind het eten niet lust of lekker vindt, in dit geval bespreken wij met het kind wat hij/zij niet lekker vindt en proberen wij het kind te stimuleren om te proeven. Als het kind weigert zullen wij dat respecteren. Het belang staat voorop, wel zal dit met ouders worden besproken.

FEESTEN EN TRAKTATIES

Binnen Kinderopvang De Vlinder worden jaarlijks een aantal feesten gevierd, Omdat wij een uitgesproken beleid nastreven en visie volgen zullen wij niet meegaan met de feestdagen die op scholen gevierd worden. Dit omdat wij het belang, de diversiteit en de rust voor het kind belangrijk vinden. Wij willen tijdens de drukste periodes van het jaar dicht bij onze eigenheid blijven en de kinderen kunnen bieden waar wij ook voor staan.

De vier jaargetijden krijgen bij Kinderopvang De Vlinder extra aandacht, zo zullen; Zomer, herfst, winter en lente centraal staan voor onze eigen georganiseerde feesten.

- *Zomerfeest,*
- *Herfstfeest*
- *Winterfeest*
- *Lentefeest*

De voorbereiding ligt in handen van de pedagogisch medewerkers. Ouders en kinderen worden meegenomen in alle ideeën. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de voeding c.q. lekkernij op de feestdagen.

Mochten kinderen willen trakteren vanwege een feestelijke gebeurtenis dan kan dit uiteraard. Kinderopvang De Vlinder verzoekt ouders met de keuze voor een traktatie rekening te houden met de uitgangspunten van het voedingsbeleid. Als er gekozen wordt om een ongezonde traktatie te trakteren, dan wordt deze mee naar huis gegeven en is het aan de ouders/verzorgers om deze wel of niet aan hun kind(eren) aan te bieden. Het moment van trakteren valt altijd samen met het gebruikelijke 'tussendoortje'.

ZIEKTE

Ouders zijn afhankelijk van de continuïteit van onze opvang. Om die reden zal door de medewerkers van Kinderopvang De Vlinder heel zorgvuldig worden omgegaan met een ziek kind en zullen ouders, van wie het kind een ziekte heeft, rekening moeten houden met de ouders van wie het kind het risico loopt ook besmet te worden. Om te voorkomen dat een (acute) ziekte van een kind tot discussies of conflicten tussen ouders en medewerkers van Kinderopvang De Vlinder leidt, is het belangrijk dat hierover duidelijke afspraken zijn gemaakt. Zo worden ouders middels het intakegesprek over het ziektebeleid geïnformeerd en gaan zij bij plaatsing van het

kind akkoord met de uitvoering hiervan. In het ziektebeleid staat onder andere vermeld wanneer een kind de opvang wel of niet kan bezoeken. Als er sprake is van een besmettelijke ziekte dient dit ook te worden doorgegeven. Wanneer er een besmettelijke ziekte is geconstateerd op de opvang, wordt dit duidelijk kenbaar gemaakt. Indien een kind op de opvang ziek wordt en de pedagogisch medewerkers in samenspraak met de leiding van mening zijn dat het kind beter thuis verzorgd kan worden, wordt contact opgenomen met de desbetreffende ouder. Het kind moet dan zo spoedig mogelijk opgehaald worden. Als er op de opvang een ongeval heeft plaatsgevonden, dan worden de ouders hiervan meteen op de hoogte gebracht. Het is hierom van belang dat ouders **altijd** telefonisch bereikbaar zijn. Op de opvang wordt elk ongeval schriftelijk geregistreerd.

EXTRA OPVANG DAG

Het kan voorkomen dat een ouder voor een kind een extra uren/dag wil afnemen, incidenteel of structureel. Als de bezetting van de groep dit toelaat, is het mogelijk om aan dit verzoek te voldoen. Wijzigingen in opvangdagen op structurele basis kunnen ingediend worden per mail. Bij een incidentele dag moet door de ouder/verzorger via het ouderportaal van Kinderopvang De Vlinder een extra dag aanvragen. Hetzelfde geldt voor het ruilen van een dag. Als het om een structurele dag gaat, dan wordt dit contractueel vastgelegd. Bij het toekennen van een extra dag wordt altijd gekeken naar het BKR.

PARTNERSCHAP IN DE OPVOEDING

CONTACT MET OUDERS EN/OF VERZORGERS

Het contact tussen ouder en pedagogisch medewerkers achten wij van groot belang. Dit om het kind gedurende de opvangtijd zo goed mogelijk te begeleiden en om de opvang van thuis naar Kinderopvang De Vlinder zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij streven naar een zo open mogelijke relatie om daar, waar nodig, met de ouders in gesprek te gaan over de opvoeding en ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerkers spreken de ouders bij het halen en het brengen van de kinderen.

OUDERCOMMISSIE

In de Wet kinderopvang is opgenomen dat oudercommissies adviesrecht hebben. Een oudercommissie heeft het recht te adviseren over:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (de kwaliteit van het personeel, de groeps grootte en de inzet van personeel in opleiding);
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststelling en wijziging van de interne klachtenregeling;
- Wijzigingen van de prijs van kinderopvang.

De oudercommissie draagt zorg voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders en zij levert inbreng op het organiseren van ouderavonden en themabijeenkomsten. De oudercommissie zal bestaan uit ouders van kinderen die Kinderopvang De Vlinder bezoeken.

Wij hebben voor iedere locatie een eigen oudercommissie. Omdat wij op beide locaties in hetzelfde pand ook een BSO-groep hebben, zullen wij een overkoepelende oudercommissie formeren waarin zowel ouders van het kinderdagverblijf als van de BSO zitting zullen nemen.

Het streven is om de oudercommissie 4 keer per jaar te laten vergaderen. Deze vergaderingen zullen openbaar zijn en alle ouders die niet deelnemen aan de oudercommissie, maar wel geïnteresseerd zijn, kunnen deze bijwonen.

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

Elke opvangorganisatie is wettelijk verplicht om binnen zes maanden na de aanvraag voor exploitatie een medezeggenschapsreglement op te stellen. Ons medezeggenschapsreglement is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers of op kantoor.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden. Zodra wij een oudercommissie gevormd hebben, stellen wij een huishoudelijk reglement op aan de hand van het modelreglement dat BOink met de Brancheorganisatie Kinderopvang heeft opgesteld.

WERVEN VAN OUDERCOMMISSIELEDEN

Om een commissie te vormen zullen wij via diverse kanalen onze leden te werven, zo zal er regelmatig een oproep geplaatst worden via de nieuwsbrief, via Social Media, via het mededelingenbord etc.,

ALTERNATIEVE OUDERRAADPLEGING

Als kinderopvang organisatie met minder dan 50 kindplaatsen, ben je vrijgesteld van de verplichting een oudercommissie te hebben zolang je je inzet om een oudercommissie te formeren. Wij vinden het belangrijk om betrokken ouders de mogelijkheid te geven om met ons mee te denken en mee te werken aan kwaliteitsverbetering en doen daarom onze uiterste best om wel een oudercommissie te vormen.

Zolang wij nog geen oudercommissie hebben kunnen vormen op een van onze locaties of beide locaties, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging.

ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat ouders het ergens niet mee eens zijn.

INTERNE KLACHTENBELEID

Ondanks onze goede zorg voor de kinderen kan er een enkele keer iets misgaan in de opvang van een kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen ouders, wanneer zij ontevreden zijn over een bepaalde gang van zaken binnen onze kinderopvang, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als de ouder de klacht met uw mentor bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van de klacht.

Als de klacht nog niet wordt opgelost, dan krijgt de ouder na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht en de omschrijving hiervan.

De ouder krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als de klacht wel wordt opgelost in het gesprek, wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken in een verslag vastgelegd en ontvangt de ouder hiervan een kopie.

Ouders kunnen de klacht ook schriftelijk (of per mail) indienen. In dat geval krijgt de ouder na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht. De ouder krijgt 20 werkdagen na het indienen van de klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Een klachtenformulier en intern klachtenreglement is verkrijgbaar op de locatie.

EXTERNE KLACHTENPROCEDURE

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het [Klachtenloket Kinderopvang](#) inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken.

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderopvang De Vlinder is aangesloten bij [De Geschillencommissie](#).

TOEZICHT OP KINDEROPVANG

De Rijksoverheid stelt aan kinderdagverblijven en BSO-kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en BKR, pedagogisch beleid en klachten. In opdracht van de gemeente voert de GGD-inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of aan die gestelde eisen wordt voldaan. De bevindingen van het inspectiebezoek staan in een inspectierapport. Dit inspectierapport zullen wij via de website presenteren. Ook kunt u op de website van het [landelijkregister kinderopvang](#) de inspectierapporten van Kinderopvang De Vlinder opzoeken. Nieuwe inspectierapporten worden aan de ouders teruggekoppeld middels de nieuwsbrief of andere informatiebronnen.